

ПРИКАЗ № 4/1

по МКОУ «Краснооктябрьская
СОШ им. Р. Гамзатова»

от 14.02.2024г.

Об организации приема детей в 1-е классы на 2024-2025 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Минпросвещения России от 30.08.2022 № 784, Федеральным Законом от 16.11.2022 «Изменения в ст. 54 Семейного Кодекса и ст. 67 «Образование в РФ», приказом Министерства просвещения России от 30.08.2023 № 642, Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования в МКОУ «Краснооктябрьская СОШ им. Р. Гамзатова» в целях обеспечения законных прав граждан на получение общедоступного бесплатного общего образования и упорядочивания приема детей в 1 класс ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 1 апреля 2024 года с 08.30 ч. организовать прием в первые классы 2024-2025 учебного год детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории.

2. С 6 июля 2024 года с 09.00 ч. организовать прием в первые классы 2024-2025 учебного год детей, не проживающих на закрепленной территории (при наличии свободных мест).

3. Утвердить контингент первых классов 2024-2025 учебного года в количестве: 4 классов – 72 учащихся.

4. Утвердить состав комиссии по организации приема в первый класс:

- Председатель комиссии – заместитель директора по УВР Кленкова Е.В.;
- секретарь комиссии – секретарь Шахбанова Х.Ш.;
- члены комиссии – педагог-психолог Тагирова П.Р.;
- социальный педагог Давудбегова К.М.

5. Назначить ответственным за зачисление в первый класс заместителя директора по УВР Кленкову Е.В.

6. Заместителю директора по УВР Кленковой Е.В., секретарю школы Шахбановой Х.Ш.:

- вести регистрацию заявлений родителей (законных представителей) о приеме детей в первый класс по мере их поступления;
- предоставлять родителям (законным представителям) перечень необходимых документов, контактные телефоны для получения информации о зачислении детей;
- информировать родителей (законных представителей) о сроках проведения организационных родительских собраний.

7. Организовать с 01.04.2024г. прием заявлений в первые классы от родителей (законных представителей), по данным в электронной форме посредством «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), по почте заказным письмом с уведомлением. Ответственный за работу в личном кабинете школы на портале

- <https://www.gosuslugi.ru/600426/1/form>). «Зачисление в ОО»: Тагирова П.Р.;

Давудбегова К.М

8. Размещать обновления информации о наличии вакантных мест и количестве зарегистрированных заявлений в 1-й класс каждые 7 дней в период приёмной кампании на официальном сайте МКОУ «Краснооктябрьская СОШ им. Р. Гамзатова». Ответственный за сайт Исмаилов З.Г., заместитель директора по УВР Кленкова Е.В.

9. Зачисление в МКОУ «Краснооктябрьская СОШ им. Р. Гамзатова» оформляется приказом о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «Краснооктябрьская
СОШ им. Р. Гамзатова»

Исмаилов Г.А.