Утверждаю

 приказом

директора школы

от 01.09.2023г. №59/2

# Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МКОУ «Краснооктябрьская СОШ им.Р.Гамзатова»

1. **Общие положения**
	1. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МКОУ

«Краснооктябрьская СОШ им. Р. Гамзатова» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 25[.](https://distant.vshda.ru/mod/url/view.php?id=5414)12[.](https://distant.vshda.ru/mod/url/view.php?id=5414)2008 г[.](https://distant.vshda.ru/mod/url/view.php?id=5414) № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации Кодексом этики и служебного поведения работников МКОУ «Краснооктябрьская СОШ им. Р. Гамзатова» и основаны на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства[.](https://distant.vshda.ru/mod/url/view.php?id=5414)

* 1. Правила определяют единые для всех работников в МКОУ «Краснооктябрьская СОШ им. Р. Гамзатова»

(далее – работники, Учреждение) требования к дарению и принятию деловых подарков[.](https://distant.vshda.ru/mod/url/view.php?id=5414)

* 1. Учреждение поддерживает корпоративную культуру, в которой деловые подарки, знаки делового гостеприимства и представительские мероприятия рассматриваться работниками Учреждения только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе деятельности Учреждения[.](https://distant.vshda.ru/mod/url/view.php?id=5414)
	2. Учреждение исходит из того, что долговременные деловые отношения, основываются на доверии, взаимном уважении, успехе Учреждения[.](https://distant.vshda.ru/mod/url/view.php?id=5414)

Отношения, при которых нарушается закон и принципы деловой этики, вредят репутации Учреждения и честному имени ее работников и не могут обеспечить устойчивое долговременное развитие Учреждения[.](https://distant.vshda.ru/mod/url/view.php?id=5414) Такого рода отношения не могут быть приемлемы в практике работы Учреждения[.](https://distant.vshda.ru/mod/url/view.php?id=5414)

* 1. Действие Правил распространяется на всех работников Учреждения, вне зависимости от уровня занимаемой должности[.](https://distant.vshda.ru/mod/url/view.php?id=5414)

Под термином «работник» в настоящих Правилах понимаются штатные работники с полной или частичной занятостью, вступившие в трудовые отношения с Учреждением, независимо от их должности[.](https://distant.vshda.ru/mod/url/view.php?id=5414)

* 1. Работникам, представляющим интересы Учреждения или действующим от его имени, важно понимать границы допустимого поведения при обмене дедовыми подарками и оказании делового гостеприимства[.](https://distant.vshda.ru/mod/url/view.php?id=5414)
	2. При употреблении в настоящих Правилах терминов, описывающих гостеприимство,

«представительские мероприятия», «деловое гостеприимство», «корпоративное гостеприимство» – все положения данных Правил применимы к ним одинаковым образом[.](https://distant.vshda.ru/mod/url/view.php?id=5414)

# Цели и намерения

* 1. Данные Правила преследует следующие цели:
* обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике Учреждения;
* осуществление хозяйственной и проносящей доход деятельности Учреждения исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, базирующихся

на принципах защиты конкуренции, качества работ, услуг, недопущения конфликта интересов;

* определение единых для всех работников Учреждения требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях;
* минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий[.](https://distant.vshda.ru/mod/url/view.php?id=5414) Наиболее серьезными из таких рисков являются опасность подкупа и взяточничество, несправедливость по отношению к контрагентам, протекционизм внутри Учреждения[.](https://distant.vshda.ru/mod/url/view.php?id=5414)

# Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

* 1. Работники Учреждения могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, автономного округа, настоящим Правилам, локальным нормативным актам Учреждения[.](https://distant.vshda.ru/mod/url/view.php?id=5414)
	2. Подарки и услуги, принимаемые и предоставляемые Учреждением, передаются и принимаются только от имени Учреждения в целом, а не как подарок или передача от отдельного работника Учреждения[.](https://distant.vshda.ru/mod/url/view.php?id=5414)
	3. При взаимодействии с лицами, занимающими должности государственной (муниципальной) службы, следует руководствоваться нормами, регулирующими этические нормы и правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих[.](https://distant.vshda.ru/mod/url/view.php?id=5414)
	4. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства, которые работники Учреждения от имени Учреждения могут передавать другим лицам и организациям, или принимать от имени Учреждения и других лиц и организаций в связи со своей трудовой деятельностью, а также представительские расходы, в том числе, на деловое гостеприимство и продвижение Учреждения, которые работники Учреждения от имени Учреждения могут нести, должны одновременно соответствовать следующим критериям:
* быть прямо связаны с уставными целями деятельности Учреждения, например, с презентацией или завершением проектов, успешным исполнением контрактов либо с общенациональными праздниками (день знаний, новый год, 8 марта, 23 февраля, день учителя, день рождения школы, последний звонок, выпускной, день рождения контактного лица со стороны клиента);
* быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
* стоимость подарка не может превышать 3000,00 рублей;
* расходы должны быть согласованы с директором Учреждения;
* не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
* не создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;
* не создавать репутационного риска для Учреждения, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесенных представительских расходах;
* не противоречить принципам и требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящих Правил, антикоррупционной политики Учреждения, кодекса профессиональной этики и другим локальным актам Учреждения и общепринятым нормам морали и нравственности[.](https://distant.vshda.ru/mod/url/view.php?id=5414)
	1. Деловые подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений[.](https://distant.vshda.ru/mod/url/view.php?id=5414)
	2. Для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости работники Учреждения могут презентовать третьим лицам и получать от них представительские подарки[.](https://distant.vshda.ru/mod/url/view.php?id=5414) Под представительскими подарками понимаются сувенирная продукция (в том числе с логотипом Учреждения), цветы, кондитерские изделия и аналогичная продукция[.](https://distant.vshda.ru/mod/url/view.php?id=5414)
	3. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник Учреждения обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о конфликте интересов, утвержденным локальным нормативным актом Учреждения[.](https://distant.vshda.ru/mod/url/view.php?id=5414)
	4. Права и обязанности работников Учреждения при обмене деловыми подарками и знаками делового гостеприимства[:](https://distant.vshda.ru/mod/url/view.php?id=5414)
		1. Работники, представляя интересы Учреждения или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства[.](https://distant.vshda.ru/mod/url/view.php?id=5414)
		2. Работники Учреждения вправе дарить третьим лицам и получать от них деловые подарки, организовывать и участвовать в представительских мероприятиях, если это законно, этично и делается исключительно в деловых целях, определенных настоящими Правилами[.](https://distant.vshda.ru/mod/url/view.php?id=5414)
		3. Стоимость и периодичность дарения и получения деловых подарков и/или участия в представительских мероприятиях одного и того же третьего лица должны определяться деловой необходимостью и быть разумными[.](https://distant.vshda.ru/mod/url/view.php?id=5414) Принимаемые деловые подарки и деловое гостеприимство не должны приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя и/или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений[.](https://distant.vshda.ru/mod/url/view.php?id=5414)
		4. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники Учреждения обязаны поставить в известность директора Учреждения и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях[.](https://distant.vshda.ru/mod/url/view.php?id=5414)
		5. Работники Учреждения не вправе использовать служебное положение в личных целях, включая использование имущества Учреждения, в том числе:
* для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в обмен на оказание Учреждением каких-либо услуг, осуществления либо неосуществления определенных действий, передачи информации, составляющей коммерческую тайну;
* для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в процессе ведения дел Учреждения, в т[.](https://distant.vshda.ru/mod/url/view.php?id=5414) ч[.](https://distant.vshda.ru/mod/url/view.php?id=5414) как до, так и после проведения переговоров о заключении гражданско-правовых договоров и иных сделок[.](https://distant.vshda.ru/mod/url/view.php?id=5414)

3[.](https://distant.vshda.ru/mod/url/view.php?id=5414)9[.](https://distant.vshda.ru/mod/url/view.php?id=5414)6[.](https://distant.vshda.ru/mod/url/view.php?id=5414) Работникам Учреждения не рекомендуется принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет[.](https://distant.vshda.ru/mod/url/view.php?id=5414)

* + 1. Не допускается передавать и принимать подарки от Учреждения, его работников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг[.](https://distant.vshda.ru/mod/url/view.php?id=5414)
		2. Работники Учреждения должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т[.](https://distant.vshda.ru/mod/url/view.php?id=5414)п[.](https://distant.vshda.ru/mod/url/view.php?id=5414), когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход сделки, результат проведения торгов, на принимаемые Учреждением решения и т[.](https://distant.vshda.ru/mod/url/view.php?id=5414)д[.](https://distant.vshda.ru/mod/url/view.php?id=5414)
		3. Администрация Учреждения не приемлет коррупции[.](https://distant.vshda.ru/mod/url/view.php?id=5414) Подарки не должны быть использованы для дачи/получения взяток или коррупции во всех ее проявлениях[.](https://distant.vshda.ru/mod/url/view.php?id=5414)
		4. В качестве подарков работники Учреждения должны стремиться использовать в максимально допустимом количестве случаев сувениры, предметы и изделия, имеющие символику Учреждения[.](https://distant.vshda.ru/mod/url/view.php?id=5414)
		5. Подарки и услуги не должны ставить под сомнение имидж или деловую репутацию Учреждения или ее работника[.](https://distant.vshda.ru/mod/url/view.php?id=5414) Работник Учреждения, получивший деловой подарок, обязан сообщить об этом директору Учреждения[.](https://distant.vshda.ru/mod/url/view.php?id=5414)
		6. Работник Учреждения не вправе предлагать третьим лицам или принимать от таковых подарки, выплаты, компенсации и тому подобное, несовместимые с принятой практикой деловых отношений, не отвечающие требованиям хорошего тона, стоимостью выше 3000 (Трех тысяч) рублей или не соответствующие закону[.](https://distant.vshda.ru/mod/url/view.php?id=5414) Если работнику Учреждения предлагаются подобные подарки или деньги, он обязан немедленно сообщить об этом директору Учреждения[.](https://distant.vshda.ru/mod/url/view.php?id=5414)
		7. Работник Учреждения, которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и/или принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействие), должен:
* отказаться от них и немедленно уведомить своего директора Учреждения о факте предложения подарка (вознаграждения);
* по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это не связано со служебной необходимостью;
* в случае, если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или возвратить, передать его с соответствующей служебной запиской для принятия соответствующих мер директору Учреждения и продолжить работу в установленном в Учреждении порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение[.](https://distant.vshda.ru/mod/url/view.php?id=5414)
	1. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник Учреждения обязан в письменной форме уведомить об должностное лицо Учреждения, ответственное за противодействие коррупции, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, утвержденной локальным нормативным актом организации[.](https://distant.vshda.ru/mod/url/view.php?id=5414)
	2. Работникам Учреждения запрещается:
* принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;
* принимать деловые подарки и т[.](https://distant.vshda.ru/mod/url/view.php?id=5414)д[.](https://distant.vshda.ru/mod/url/view.php?id=5414) в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов);
* просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;
* принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов[.](https://distant.vshda.ru/mod/url/view.php?id=5414)
	1. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий Учреждение должно предварительно удостовериться, что предоставляемая Учреждением помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путём[.](https://distant.vshda.ru/mod/url/view.php?id=5414)
	2. Учреждение может принять решение об участии в благотворительных мероприятиях, направленных на создание имиджа Учреждения[.](https://distant.vshda.ru/mod/url/view.php?id=5414) При этом бюджет и план участия в мероприятиях согласуются с директором Учреждения[.](https://distant.vshda.ru/mod/url/view.php?id=5414)
	3. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско- правового характера в соответствии с действующим законодательством[.](https://distant.vshda.ru/mod/url/view.php?id=5414)

# Область применения

Настоящий Порядок является обязательным для всех и каждого работника Учреждения в период работы в Учреждении[.](https://distant.vshda.ru/mod/url/view.php?id=5414)

Настоящий Порядок подлежит применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства – напрямую или через посредников.