

Принято
на педагогическом Совете
протокол № 2
от 16.09 2013г.



Утверждено
Приказ по МКОУ «Краснооктябрьская СОШ»
От 18.09 2013 года № 10
Директор школы Г.А.Исмаилов

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 5

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом совете

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Краснооктябрьская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.4 ст.26), Уставом МКОУ «Краснооктябрьская СОШ» (далее – Школа).
- 1.2. Методический совет - это педагогический коллегиальный орган внутришкольного управления, способствующий формированию творческого подхода к педагогической деятельности.
- 1.3. Методический совет является консилиумом опытных педагогов-профессионалов, оказывает компетентное управленческое воздействие на важнейшие блоки образовательной деятельности, анализирует ее развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания.
- 1.4. Методический совет способствует возникновению педагогической инициативы (новаторские методики обучения и воспитания, новые технологии внутришкольного управления и т.д.) и осуществляет дальнейшее управление по развитию данной инициативы.
- 1.5. Данное положение является внутришкольным нормативным актом, который утверждает педагогический совет школы.

2. Цели и задачи методического совета

- 2.1. Определять и формулировать приоритетные педагогические проблемы, способствовать консолидации творческих усилий всего педагогического коллектива для их успешного разрешения.
- 2.2. Осуществлять стратегическое планирование методической работы школы.
- 2.3. Способствовать созданию благоприятных условий для проявления педагогической инициативы учителей.
- 2.4. Способствовать формированию педагогического самосознания учителя как педагога-организатора учебно-воспитательного процесса, строящего педагогическое общение на гуманистических принципах сотрудничества.
- 2.5. Способствовать совершенствованию профессионально-педагогической подготовки учителя:
 - научно-теоретической;
 - методической;
 - навыков экспериментальной и инновационной деятельности в сфере образования;
 - приемов педагогического мастерства.

3. Обязанности и права членов методического совета

- 3.1. Осуществлять экспертную оценку предлагаемых для внедрения в школе педагогических инноваций, оказывать необходимую методическую помощь при их реализации.
- 3.2. Принимать активное участие в подготовке и проведении заседаний педсоветов с последующим контролем за выполнением его решений.
- 3.3. Предлагать администрации и совету школы кандидатуры педагогов, заслуживающих различные поощрения.
- 3.4. Оказывать методическую помощь молодым специалистам, анализировать их уроки при посещении.
- 3.5. Участвовать в составлении гласного графика внутришкольного контроля.

4. Состав и организационная структура методического совета

- 4.1. В состав методического совета школы могут входить представители педагогических работников школы:
 - заместители директора по учебно-воспитательной (УВР) и воспитательной работе (ВР);
 - руководители школьных методических объединений;
 - руководители творческих групп.
- 4.2. Методический совет при необходимости создает временные творческие группы по различным направлениям методической работы, кооперируя руководителей данных групп в состав методического совета.
- 4.3. Председателем методического совета является заместитель директора по УВР, курирующий учебно-воспитательную работу.

5. Состав и Организация работы методического совета

- 5.1. Методический совет строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.
- 5.2. Все заседания методического совета объявляются открытыми, на них может присутствовать любой педагог с правом совещательного голоса.
- 5.3. Заседания методического совета проводятся не менее 4 раз в год.
- 5.4. Заседание методического совета считается правомочным при наличии не менее двух третьих членов методического совета.
- 5.5. Решения методического совета принимаются в соответствии с существующим законодательством и могут быть обжалованы на педагогическом совете школы.
- 5.6. На рассмотрение методического совета могут быть вынесены вопросы, поставленные педагогом школы, если за рассмотрение проголосовали не менее половины присутствующих членов методического совета.
- 5.7. Методический совет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.
- 5.8. Решения методического совета в случае юридической необходимости дублируются приказом по школе.

6. Документация методического совета

- 6.1. К документации методического совета относятся:
 - Приказ директора школы о структуре методической службы;
 - Положение о методическом совете;
 - Анализ работы методического совета за прошедший учебный год;
 - План работы методического совета в новом учебном году;
 - План заседаний членов методического совета в новом учебном году;
 - Протоколы заседаний методического совета.
- 6.2. Протоколы ведет секретарь методического совета, избираемый из числа его членов.
- 6.3. Протоколы методического совета хранятся в кабинете заместителя директор.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576087

Владелец Исмаилов Гаджимурад Алиевич

Действителен с 11.03.2022 по 11.03.2023