УТВЕРЖДАЮ

Директор

МКОУ «Краснооктябрьская СОШ им.Р.Гамзатова»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Исмаилов Г.А

Приказ № от «30» августа 2022г.

**План работы по подготовке к ГИА на 2022 - 2023 уч.г.**

**1.Организационно-методическая работа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки | Содержание работы | Ответственный |
| в течение учебного года | 1. Оформление страницы общешкольного сайта  «Государственная итоговая аттестация - план работы ОО по подготовке к ГИА, ЕГЭ   - комментарии к проведённым мероприятиям.  2. Использование Интернет-технологий и предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами.  3. Обеспечение участников ГИА учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями, информационными материалами.  4.Подготовка к проведению итоговой аттестации в сентябрьские сроки.  5. Сбор информационных материалов и создание базы данных выпускников 9 и 11 классов. | Зам. директора по УВР  учитель информатики и ИКТ  кл. руководитель, учитель-предметник, родительский комитет  зам.директора поУВР |
| сентябрь        октябрь | 1.Заседание педсовета с обсуждением вопроса: «Итоги сдачи ГИА - 2022»   2.Составление и утверждение плана подготовки и проведения ГИА - 2023  3. Подготовка к пробному экзамену.  4. Родительское собрание. Результаты пробных экзаменов  5. На информационном стенде разместить материал об особенностях проведения Государственной итоговой аттестации выпускников 11 и 9 классов в 2023 году  6. Подготовка к проведению Итогового сочинения в 11 классе  7. Создание базы данных работников ГИА из числа учителей школы | зам.директора поУВР   учителя-предметники    зам.директора поУВР |
| декабрь      февраль      январь | 1.Инструктивно- методическая работа с классным руководителем, учителями, учащимися и родителями о целях и технологии проведения ГИА.  2. Подготовка и проведение пробного ГИА по основным и выбранным предметам с последующим анализом ((9-е и 11 кл.)  3. Проведение пробного устного итогового собеседования в 9-х классах. | зам.директора поУВР    руководители МО    зам.директора поУВР |
| февраль-март | 1.Подготовка памяток для родителей и выпускников  «Советы психолога».  2.Ознакомление родителей с нормативными документами    по проведению ГИА  3.Проведение родительских собраний по вопросам ГИА – 2023  4.Проведение устного итогового собеседования в 9 классах. | кл. руководитель, зам.директора поУВР |
| по мере проведения пробных ГИА | 1.Обсуждение результатов пробных ГИА на МО.  2. Обсуждение результатов устного итогового собеседования. | руководители МО |
| март | 1.Административное совещание «Состояние работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации» | директор,  зам.директора по УВР |
| апрель | 1.Индивидуальные консультации для педагогов, учащихся и их родителей по вопросам подготовки и проведения ГИА.  2.Подготовка графика проведения консультаций для учащихся. | зам.директора по УВР  зам.директора по  УВР |
| июнь | 1. Административное совещание «Анализ результатов ГИА» (качество образовательной подготовки выпускников, уровень профессиональной компетентности педагогов)  . | зам.директора поУВР |

                                  2.Нормативные документы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки | Содержание работы | Ответственные |
| сентябрь-октябрь | 1.Разработка и утверждение плана подготовки учащихся к ГИА.  2. Выявление учащихся с ОВЗ из числа выпускников 9 и 11 классов. | зам.директора поУВР |
| ноябрь | 1.Создание ведомости учёта ознакомления с инструкциями по аттестации. | зам.директора по УВР |
| декабрь | 1.Подготовка базы данных по ОО для проведения ГИА. | зам.директора по  УВР  кл.руководитель |
| ноябрь - январь | 1.Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами о проведении аттестации.  2. Ознакомление учащихся с инструкциями по проведению ГИА.  3.Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ.  4. Определение участников ЕГЭ по предметам по выбору до 1 февраля. | кл.руководитель    зам.директора поУВР   кл.руководитель |
| декабрь -  март | 1.Оформление списков участников экзаменационных испытаний.  2.Справки о проведении пробных внутришкольных экзаменов по   математике и русскому языку | зам.директора поУВР |
| январь- февраль | 1.Ознакомление с нормативными документами проведения ГИА - 2022 | зам.директора поУВР |
| май | 1.Приказ о допуске учащихся 9-х и  11классов  к сдаче ГИА. | Директор школы |
| июнь | 1.Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА.  2.Формирование отчётов по результатам ГИА. | зам.директора поУВР |

3.    Работа с педагогами

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки | Содержание работы | Ответственные |
| сентябрь | 1. Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ГИА.      2.Планирование работы по подготовке к ГИА на уроках.  3.Изучение структуры КИМов по предмету.  4.Работа с классным руководителем-  -контроль успеваемости и посещаемости учащихся. | зам.директора  по УВР    учителя предметники    зам.директора по  УВР |
| октябрь | 1.Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА на заседаниях школьных МО.  2.Изучение опыта работы учителей русского языка и математики по подготовке 11-тиклассников к ГИА. | руководители  МО |
| ноябрь | 1.Семинар-практикум «Правила заполнения бланков ГИА».  2.Ознакомление с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией .  3.Обзор текущей информации по проведению государственной итоговой  аттестации. | зам.директора поУВР  учителя – предметники |
| декабрь | 1.Обеспечение участия учителей в мероприятиях по подготовке к ГИА  2.Контроль подготовки учащихся к ГИА. | зам.директора поУВР |
| январь | 1.Изучение нормативных документов по организации итоговой аттестации в 2022 - 2023 учебном году. | зам.директора по УВР |
| декабрь-февраль | 1.Проведение пробного ЕГЭ в рамках школы по русскому языку и математике.  2.Составление списков учащихся выпускных  классов для сдачи экзаменов  по выбору. | зам.директора по  УВР  кл. руководитель |
| декабрь- апрель | 1. Проведение пробного ГИА в рамках школы по предметам по выбору.  2.Анализ проведения и результатов пробного  экзамена. | зам.директора по УВР  учителя |
| апрель- май | 1.Изучение нормативных документов по организации и проведению ГИА в 2023 году.  2.Контроль подготовки к ГИА.  3.Информационная работа с учителями-предметниками по вопросам ГИА. | зам.директора по  УВР |

4. Работа с учащимися

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки | Содержание работы | Ответственные |
| в течение учебного года | 1.Участие в пробных экзаменах. | учителя предметники  зам.директора по  УВР |
| сентябрь | 1.Ознакомление с итогами проведения государственной аттестации обучающихся школы в 2021-2022 учебных годах, типичными ошибками.  2. Классный час «Ознакомление с основными  направлениями самостоятельной работы по подготовке к итоговой аттестации»:  -общие стратегии подготовки;  -планирование и деление учебного материала; -работа с демонстрационными версиями ЕГЭ, ОГЭ -официальные сайты ГИА. | зам.директора по  УВР      кл. руководитель учителя-предметники |
| октябрь | 1.Работа с образцами бланков ЕГЭ.  2.Работа с демонстрационными версиями. | учителя предметники |
| ноябрь | 1.Работа с заданиями КИМов различной сложности.  2. Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков  3. Работа по подготовке к Итоговому сочинению в 11 классе. | учителя предметники |
| декабрь | 1.Работа с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией.  2.Тестовые контрольные работы по предметам.  3. Участие в Итоговом сочинении выпускников 11 класса. | учителя  предметники, зам.директора поУВР |
| январь- февраль      март- апрель | 1.Изучение нормативных документов по организации  итоговой аттестации в 2022 году.  2.Проведение пробного ЕГЭ в рамках школы по русскому языку и математике.  3.Индивидуальные консультации учителей – предметников по подготовке к ГИА.  4.Пробные тестовые контрольные работы по предметам по выбору | зам.директора по  УВР Учителя предметники учителя предметники |
| апрель-май | 1.Уточнение прав и обязанностей участников государственной аттестации в 2023 году.  2.Работа с демонстрационными версиями. | кл. руководитель учителя- предметники |

  5. Работа с родителями выпускников.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки | Содержание работы | Ответственные |
| сентябрь  октябрь    ноябрь     декабрь | 1.Родительское собрание по вопросам ГИА в сентябрьские сроки  2. Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ЕГЭ, ГВЭ (11 класс)  3. Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ОГЭ, ГВЭ (9-е классы)   4. Регулярное информирование о ходе подготовки обучающихся к ГИА. | кл.руководитель  зам.директора по  УВР  учителя-предметники    кл. руководитель |
| декабрь | Родительское собрание:  1.Цели и содержание государственной итоговой аттестации в 2023 году.  2.Изучение положения о ГИА.  3.Ознакомления с новыми направлениями самостоятельной работы по подготовке к ГИА:  - работа с демонстрационными версиями. | зам.директора по  УВР      кл. руководитель  учителя-предметники |
| февраль - март | 1.Права и обязанности участников государственной аттестации  2.Консультации учителей-предметников.  3. Ознакомление с итогами пробных экзаменов в форме ЕГЭ. | кл. руководитель учителя- предметники |
| март-апрель | 1.Ознакомление с результатами пробных  экзаменов в школе по выбранным предметам  .  2.Индивидуальные и групповые консультации по оказанию помощи и контролю при подготовке обучающихся к ГИА. | учителя- предметники    зам.директора по  УВР |
| май | 1.Организация и технология проведения  государственной итоговой аттестации. | зам.директора по УВР |

           Зам.дир.по УВР:                                    Махмудова Э.М.