УТВЕРЖДАЮ

Директор

 МКОУ «Краснооктябрьская СОШ им.Р.Гамзатова»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Исмаилов Г.А

Приказ № от «30» августа 2022г.

 **План работы по подготовке к ГИА на 2022 - 2023 уч.г.**

                         **1.Организационно-методическая работа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки  |                       Содержание работы | Ответственный  |
| в течение учебного года | 1. Оформление страницы общешкольного сайта «Государственная итоговая аттестация - план работы ОО по подготовке к ГИА, ЕГЭ   - комментарии к проведённым мероприятиям.2. Использование Интернет-технологий и предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами.3. Обеспечение участников ГИА учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями, информационными материалами.4.Подготовка к проведению итоговой аттестации в сентябрьские сроки.5. Сбор информационных материалов и создание базы данных выпускников 9 и 11 классов. | Зам. директора по УВРучитель информатики и ИКТкл. руководитель, учитель-предметник, родительский комитетзам.директора поУВР  |
| сентябрь   октябрь      | 1.Заседание педсовета с обсуждением вопроса: «Итоги сдачи ГИА - 2022» 2.Составление и утверждение плана подготовки и проведения ГИА - 20233. Подготовка к пробному экзамену.4. Родительское собрание. Результаты пробных экзаменов 5. На информационном стенде разместить материал об особенностях проведения Государственной итоговой аттестации выпускников 11 и 9 классов в 2023 году6. Подготовка к проведению Итогового сочинения в 11 классе7. Создание базы данных работников ГИА из числа учителей школы | зам.директора поУВР учителя-предметники зам.директора поУВР |
| декабрь  февраль  январь | 1.Инструктивно- методическая работа с классным руководителем, учителями, учащимися и родителями о целях и технологии проведения ГИА.2. Подготовка и проведение пробного ГИА по основным и выбранным предметам с последующим анализом ((9-е и 11 кл.)3. Проведение пробного устного итогового собеседования в 9-х классах. | зам.директора поУВР руководители МО зам.директора поУВР |
| февраль-март | 1.Подготовка памяток для родителей и выпускников«Советы психолога».2.Ознакомление родителей с нормативными документами    по проведению ГИА3.Проведение родительских собраний по вопросам ГИА – 20234.Проведение устного итогового собеседования в 9 классах. | кл. руководитель, зам.директора поУВР |
| по мере проведения пробных ГИА | 1.Обсуждение результатов пробных ГИА на МО.2. Обсуждение результатов устного итогового собеседования. | руководители МО |
| март | 1.Административное совещание «Состояние работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации» | директор,зам.директора по УВР |
| апрель | 1.Индивидуальные консультации для педагогов, учащихся и их родителей по вопросам подготовки и проведения ГИА.2.Подготовка графика проведения консультаций для учащихся. | зам.директора по УВРзам.директора поУВР |
| июнь | 1. Административное совещание «Анализ результатов ГИА» (качество образовательной подготовки выпускников, уровень профессиональной компетентности педагогов). | зам.директора поУВР |

                                  2.Нормативные документы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки  |                   Содержание работы | Ответственные  |
| сентябрь-октябрь | 1.Разработка и утверждение плана подготовки учащихся к ГИА. 2. Выявление учащихся с ОВЗ из числа выпускников 9 и 11 классов. | зам.директора поУВР |
| ноябрь | 1.Создание ведомости учёта ознакомления с инструкциями по аттестации. | зам.директора по УВР |
| декабрь | 1.Подготовка базы данных по ОО для проведения ГИА.  | зам.директора поУВРкл.руководитель |
| ноябрь - январь | 1.Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами о проведении аттестации.2. Ознакомление учащихся с инструкциями по проведению ГИА.3.Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ.4. Определение участников ЕГЭ по предметам по выбору до 1 февраля. | кл.руководитель  зам.директора поУВР кл.руководитель   |
| декабрь -март | 1.Оформление списков участников экзаменационных испытаний.2.Справки о проведении пробных внутришкольных экзаменов по   математике и русскому языку | зам.директора поУВР |
| январь- февраль | 1.Ознакомление с нормативными документами проведения ГИА - 2022 | зам.директора поУВР |
| май | 1.Приказ о допуске учащихся 9-х и  11классов  к сдаче ГИА. | Директор школы |
| июнь | 1.Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА.2.Формирование отчётов по результатам ГИА. | зам.директора поУВР |

 3.    Работа с педагогами

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки  |                   Содержание работы | Ответственные |
| сентябрь | 1. Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ГИА.  2.Планирование работы по подготовке к ГИА на уроках.3.Изучение структуры КИМов по предмету.4.Работа с классным руководителем- -контроль успеваемости и посещаемости учащихся. | зам.директора по УВР учителя предметники зам.директора поУВР |
| октябрь   | 1.Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА на заседаниях школьных МО.2.Изучение опыта работы учителей русского языка и математики по подготовке 11-тиклассников к ГИА.  | руководители МО  |
|  ноябрь    | 1.Семинар-практикум «Правила заполнения бланков ГИА».2.Ознакомление с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией .3.Обзор текущей информации по проведению государственной итоговой  аттестации. |  зам.директора поУВРучителя – предметники |
|   декабрь | 1.Обеспечение участия учителей в мероприятиях по подготовке к ГИА2.Контроль подготовки учащихся к ГИА. | зам.директора поУВР |
| январь | 1.Изучение нормативных документов по организации итоговой аттестации в 2022 - 2023 учебном году. | зам.директора по УВР |
| декабрь-февраль | 1.Проведение пробного ЕГЭ в рамках школы по русскому языку и математике.2.Составление списков учащихся выпускных  классов для сдачи экзаменов  по выбору.  | зам.директора поУВРкл. руководитель |
| декабрь- апрель | 1. Проведение пробного ГИА в рамках школы по предметам по выбору.2.Анализ проведения и результатов пробного  экзамена. | зам.директора по УВРучителя  |
| апрель- май | 1.Изучение нормативных документов по организации и проведению ГИА в 2023 году.2.Контроль подготовки к ГИА.3.Информационная работа с учителями-предметниками по вопросам ГИА. | зам.директора поУВР  |

 4. Работа с учащимися

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки  |                Содержание работы | Ответственные  |
| в течение учебного года | 1.Участие в пробных экзаменах.   | учителя предметникизам.директора поУВР |
| сентябрь | 1.Ознакомление с итогами проведения государственной аттестации обучающихся школы в 2021-2022 учебных годах, типичными ошибками.2. Классный час «Ознакомление с основными  направлениями самостоятельной работы по подготовке к итоговой аттестации»:-общие стратегии подготовки;-планирование и деление учебного материала; -работа с демонстрационными версиями ЕГЭ, ОГЭ -официальные сайты ГИА. | зам.директора поУВР  кл. руководитель учителя-предметники   |
| октябрь | 1.Работа с образцами бланков ЕГЭ.2.Работа с демонстрационными версиями. | учителя предметники |
| ноябрь | 1.Работа с заданиями КИМов различной сложности.2. Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков3. Работа по подготовке к Итоговому сочинению в 11 классе. | учителя предметники |
| декабрь | 1.Работа с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией.2.Тестовые контрольные работы по предметам.3. Участие в Итоговом сочинении выпускников 11 класса. | учителя  предметники, зам.директора поУВР |
| январь- февраль  март- апрель | 1.Изучение нормативных документов по организацииитоговой аттестации в 2022 году.2.Проведение пробного ЕГЭ в рамках школы по русскому языку и математике.3.Индивидуальные консультации учителей – предметников по подготовке к ГИА.4.Пробные тестовые контрольные работы по предметам по выбору  | зам.директора поУВР Учителя предметники учителя предметники  |
| апрель-май | 1.Уточнение прав и обязанностей участников государственной аттестации в 2023 году.2.Работа с демонстрационными версиями. | кл. руководитель учителя- предметники  |

  5. Работа с родителями выпускников.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки  | Содержание работы | Ответственные  |
| сентябрьоктябрь ноябрь  декабрь | 1.Родительское собрание по вопросам ГИА в сентябрьские сроки2. Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ЕГЭ, ГВЭ (11 класс)3. Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ОГЭ, ГВЭ (9-е классы) 4. Регулярное информирование о ходе подготовки обучающихся к ГИА. | кл.руководительзам.директора поУВРучителя-предметники кл. руководитель |
|   декабрь |  Родительское собрание:1.Цели и содержание государственной итоговой аттестации в 2023 году.2.Изучение положения о ГИА. 3.Ознакомления с новыми направлениями самостоятельной работы по подготовке к ГИА:- работа с демонстрационными версиями. |  зам.директора поУВР  кл. руководительучителя-предметники |
| февраль - март | 1.Права и обязанности участников государственной аттестации2.Консультации учителей-предметников.3. Ознакомление с итогами пробных экзаменов в форме ЕГЭ. | кл. руководитель учителя- предметники |
| март-апрель | 1.Ознакомление с результатами пробных  экзаменов в школе по выбранным предметам  .2.Индивидуальные и групповые консультации по оказанию помощи и контролю при подготовке обучающихся к ГИА. | учителя- предметники зам.директора поУВР |
| май | 1.Организация и технология проведения  государственной итоговой аттестации. | зам.директора по УВР |

           Зам.дир.по УВР:                                    Махмудова Э.М.