|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **План-график проведения самообследования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Планирование и подготовка работ** |
| 1 | Совещание при директоре по вопросам процедуры самообследования:* определение состава комиссии;
* распределение обязанностей между председателем и членами комиссии;
* формы и сроки исполнения процедур;
* определение содержания отчета;
* обсуждение особенностей за 2021 год;
* сроки и оформление отчета по итогам проведения процедуры самообследования
 | *До 04.02.2022* | *Исмаилов Г.А.* |
| 2 | Издание приказа о проведении самообследования образовательной организации | *До 08.02.2022* | *Исмаилов Г.А.* |
| 3 | Обучение членов комиссии по подготовке отчета | *До 11.02.2022* | *Махмудова Э.М.*  |
| **Организация и проведение самообследования** |
| 4 | Определить разделы аналитической части отчета, в которых наибольшее количество особенностей за 2021 год | *11.02.2022* | *Махмудова Э.М., члены комиссии* |
| 5 | Сбор информации с учетом особенностей 2021 года для аналитической части отчета по направлениям оценки:* образовательная деятельность, в том числе организация учебного процесса;
* система управления организацией;
* содержание и качество подготовки выпускников;
* востребованность выпускников;
* качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы;
* функционирование внутренней системы оценки качества образования.

**Основание:** [пункт 6](https://vip.1zavuch.ru/#/document/99/499028374/XA00M3G2M3/) Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 | *15.02.2022–01.03.2022* | *Махмудова Э.М., члены комиссии* |
| 6 | Определить, какие показатели статистической части отчета невозможно рассмотреть | *02.03.2022* | *Махмудова Э.М., члены комиссии* |
| 7 | Сбор и обработка информации для проведения анализа показателей деятельности образовательной организации с учетом особенностей 2021 года, подлежащей самообследованию, указанных в приложении 2 | *03.03.2022–15.03.2022* | *Махмудова Э.М., члены комиссии* |
| **Обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета** |
| 8 | Обобщение полученных результатов по аналитической части отчета о самообследовании | *16.03.2022–30.03.2022* | *Махмудова Э.М., члены комиссии* |
| 9 | Обобщение полученных результатов по статистической части отчета о самообследовании | *16.03.2022–30.03.2022* | *Махмудова Э.М., члены комиссии* |
| 10 | Промежуточное обсуждение отдельных разделов отчета о самообследовании | *29.03.2022* | *Исмаилов Г.А., Махмудова Э.М.* |
| 11 | Подготовка и обсуждение выводов по актуальным направлениям отчета | *01.04.2022* | *Исмаилов Г.А., Махмудова Э.М.* |
| 12 | Подготовка отчета о самообследовании | *04.04.2022–08.04.2022* | *Исмаилов Г.А., Махмудова Э.М.* |
| **Рассмотрение и публикация отчета** |
| 13 | Рассмотрение отчета о самообследовании на заседании педагогического совета | *11.04.2022* | *Махмудова Э.М.* |
| 14 | *Рассмотрение отчета о самообследовании на заседании управляющего совета* | *13.04.2022* | *Исмаилов Г.А., председатель управляющего совета* |
| 15 | Утверждение отчета о самообследовании директором школы | *15.04.2022* | *Исмаилов Г.А.* |
| 16 | Направление отчета о самообследовании учредителю | *18.04.2022* | *Шахбанова Х.Ш.* |
| 17 | Размещение отчета о самообследовании на сайте школы | *18.04.2022* | *Махмудова М.М.* |

 |