**Протокол №3**

**заседания методического совета школы от 28.10.2021**

**Присутствовали:** 7 человек

**Повестка заседания:**

1. Оказание методической помощи аттестуемым учителям.
2. Организация деятельности педагогов – участников районных семинаров.
3. Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей и по плану ВШК
4. Итоги окончания 1-ой четверти
5. Работа ШМО с обучающимися низкой учебной мотивацией

 **По первому вопросу** выступила **зам. директора по УВР Махмудова Э.М.** Она отметила, что подготовка и проведение аттестации педагогических работников – одно из важных направлений деятельности администрации школы. Так как именно аттестация дает возможность стимулировать непрерывный рост уровня профессиональной компетентности, обеспечивает формирование высокопрофессионального кадрового состава. Подготовка к аттестации начинается с составления перспективного графика прохождения аттестации, который позволяет спланировать и организовать работу на ближайшие пять лет, а администрации контролировать своевременность прохождения аттестации педагогами. Невозможно учителю подготовиться за один год к аттестации, поэтому подготовку нужно начинать с момента получения удостоверения о присвоении очередной категории.

В первую очередь, педагоги должны быть информированы об условиях и правилах аттестации, поэтому вся необходимая информация о процедуре аттестации размещается на информационном стенде в учительской.

Это: правила аттестации, перспективный график по аттестации, курсовой подготовке, приказы о создании аттестационной комиссии, экспертной группы, утвержденный список аттестуемых, положения, регламентирующие их работу,планы, алгоритм, перечень рекомендуемых предметных олимпиад, профессиональных конкурсов, научных проектов, спортивных соревнований и других творческих мероприятий. Состав аттестационной комиссии и экспертной группы, списочный состав аттестуемых рассматривается коллегиально, на заседании педагогического совета и затем утверждается приказом директора.

Заместителем по учебной работе проводятся индивидуальные и групповые консультации педагогов по вопросам аттестации.

В ходе подготовки важно довести до педагогов требования к претендуемой квалификационной категории, чтобы провести своевременную и эффективную работу. Ведение портфолио контролируется заместителем директора по учебной работе. Карта инновационной деятельности педагогов позволяет планировать, отслеживать и корректировать работу педагогов. По итогам каждой четверти ведется мониторинг, педагоги сдают завучу материалы, подтверждающие участие и результативность в различных мероприятиях: конкурсах, олимпиадах, научно-практических конференциях, семинарах, публикации и другое. Издается приказ по школе, доводится до сведения коллектива педагогов. Таким образом, видя общую реальную картину, удается своевременно скорректировать дальнейшую работу.

 **По второму вопросу** выступила **руководитель МС Махмудова Э.М**. Она отметила, что в связи с возникшей неблагоприятной эпидемиологической обстановкой большинство районных семинаров проводятся в дистанционном режиме. Некоторые мероприятия были отменены. Исходя из сложившейся ситуации, необходимо все равно принимать участие в проводимых районных мероприятиях, конкурсах.

 **По 4-ому вопросу** выступила **зам. директора по УВР Махмудова Э.М.** Она подвела итоги окончания 1-ой четверти. Все учащиеся аттестованы. Она рассказала о проведении диагностики в 9,11 классах и об итогах мониторинга. Результаты не совсем хорошие. Поэтому следует постоянно вести работу со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися не только на уроках, но и во второй половине дня. Для этого каждый учитель должен использовать индивидуальные маршрутные листы и другие формы работы и фиксирования результатов и развития каждого обучающегося 9 и 11 классов. Махмудова Э.М. рассказала об основных аспектах организации деятельности неуспевающими и слабоуспевающими детьми.

«Увидеть и понять проблему – наполовину решить её, если же не видишь проблему, это значит, что она в тебе самом». Актуальная проблема нашей школы – «не потерять», «не упустить» обучающихся с низкими учебными возможностями.

Для этого необходимо ответить как минимум на три вопроса:

Кого учить? Чему учить? Как учить?

 **По пятому вопросу** выступили **руководители ШМО.** Они остановились на проблемах обучения обучающихся с низкой мотивацией обучения. Рассказали о применяемых методах помощи слабоуспевающим обучающимся, о видах работ, применяемым к таким ученикам. Социальный педагог **Давудбегова К.М.**. отметила, что учитель должен:

-знать психическое развитие ребёнка,

-стремиться понять и принять каждого ребёнка

-создать спокойную обстановку и благоприятный психологический климат на уроке

-проявлять разумную требовательность, неиссякаемое терпение, справедливую строгость, веру в ---

-возможности ученика

-уметь встать на позиции ученика

-НЕТ насмешливому тону!

-уметь вести непринуждённый диалог

**Решили:**

1. Целенаправленно и своевременно готовить документы к прохождению квалификационной аттестации.
2. Принимать участие в районных семинарах и конкурсах
3. Стремиться повысить КЗ обучающихся
4. Применять десять правил работы с неуспевающими учениками:
5. Верить в способность любого ученика, стараться передать и ему эту веру.
6. Помнить о том, что для ученика необходим период “вживания” в материал. Не нужно торопить его, надо учиться ждать.
7. Каждый урок – продолжение предыдущего, каждый вносит нечто новое в изучаемую тему.
8. Вселять слабым веру в то, что они всё запомнят, поймут, чаще предлагать им однотипные задания. Одно решили с учителем, другое – сообща с учителем, третье – каждый индивидуально.
9. Не воспринимать работу с неуспевающими примитивно. Надо постоянно добиваться развития памяти, логики, мышления, эмоций, интереса к учению.
10. Не гнаться за обилием новой информации. Уметь из изученного выбрать главное, изложить его, повторить, закрепить.

Обобщение – главная составляющая любой методики.

Научиться управлять классом, сочетать фронтальную работу на уроке с индивидуальной.

Помнить, что через некоторое время группа слабоуспевающих, в свою очередь, расколется на способных, средних и слабоуспевающих.

**Руководитель МС\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Махмудова Э.М.**