**Утверждаю:**

**Директор МКОУ «Краснооктябрьская СОШ»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Исмаилов Г.А.**

**01.09.2021г**

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

на 2021-2022 учебный год

# Состав методического совета школы:

1. Махмудова Эльмира Махмудовна – руководитель МС, заместитель директора школы по УВР
2. Кленкова Елена Валентиновна – заместитель директора школы по УВР по начальным классам
3. Арабиева Патимат Джаватхановна-заместитель директора школы по ВР
4. Джабуева Патимат Саадулаевна - руководитель ШМО учителей гуманитарного цикла.
5. Исабалаева Альбина Гюлахмедовна– руководитель ШМО учителей начальных классов.
6. Магомедшарипова Патимат Шариповна – руководитель ШМО учителей естественнонаучного цикла.
7. Сайдумова Ифриз Вердихановна - руководитель ШМО классных руководителей.
8. Гаджимурадова Анагюль Гаджимурадовна- руководитель ШМО учителей математического цикла.
9. Белокурова Таьяна Александровна- руководитель ШМО учителей технологии,музыки, физкультуры, ИЗО и ОБЖ

# Тема методической работы школы в 2021-2022 учебном году:

**«Современные инновационные технологии и методы их использования в образовательном процессе»**

**Цель:** непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; освоение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся на учебных и внеклассных занятиях; реализация ФГОС НОО, ФГОС ООО.

# Задачи:

* работа по федеральным государственным образовательным стандартам (ФГОС) ;
* изучение документов, подготовка нормативных и методических материалов; освоение педагогами общедидактических принципов конструирования урока и занятий внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС;
* ориентация образовательного процесса на активное освоение учащимися способов познавательной деятельности с целью предоставления детям возможности

«раскрыть свои способности, подготовиться к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире»;

* ориентация обучения на личность учащихся, обеспечение возможности её самораскрытия;
* углубление и расширение работы по предпрофильной подготовке и обучению учащихся;
* анализ результатов государственной итоговой аттестации как способ повышения качества образования;
* помощь в подготовке индивидуальных итоговых проектов учащихся;
* работа по формированию базовых компетентностей учителя;
* формирование банка методических находок, базы данных по использованию в учебно-воспитательной работе информационных, проектно-исследовательских технологий.

# Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Работа учителей по темам самообразования.
4. Открытые уроки.
5. Творческие отчеты.
6. Предметные недели.
7. Семинары.
8. Фестиваль науки и творчества.
9. Консультации по организации и проведению современного урока.
10. Организация работы с одаренными детьми.
11. Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока. Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов.
12. Педагогический мониторинг.
13. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

# Основные направления методической работы в 2021-2022 учебном году

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** | **Результат** |
| **Повышение квалификации педагогических работников**  **Цель:** Совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и  повышению профессиональной компетентности | | | | |
| 1 | Составление плана  прохождения курсов повышения квалификации | сентябрь | Зам. директора по  УВР, руководитель МС | Перспективный план  повышения квалификации |
| 2. | Составление заявок по  курсовой подготовке | В течение  года | Зам. директора по  УВР, руководитель МС | Повышение  квалификации |
| **Аттестация педагогических работников**  **Цель:** Определение соответствия уровня профессиональной компетентности, создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников | | | | |
| 1. | Уточнение списка  аттестующихся в 2021-2022 учебном году. | сентябрь | Зам. директора по  УВР, руководитель МС | Список  аттестующихся |
| 2. | Систематизация материалов к  аттестации | В течение  года | Аттестующиеся  учителя | Аналитический отчёт |
| 3. | Индивидуальные консультации  с аттестующимися педагогами | В течение  года | Руководитель МС | Документы к  аттестации |
| 4. | Проведение открытых мероприятий для педагогов школы и района, представление  собственного опыта работы аттестуемыми учителями | Согласно графику | Аттестуемые педагоги | Материал для экспертных заключений |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5. | Информирование учителей об  окончании действия аттестационной категории. | Апрель | Зам. директора по  УВР, руководитель МС | Список аттестующихся |
| **Внеурочная деятельность по предметам**  **Цель:** развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся | | | | |
| 1. | Проведение школьного этапа  Всероссийской олимпиады школьников | Согласно  отдельному графику | Зам. директора по  УВР, руководитель МС, руководители ШМО | Выявление и  поддержка одаренных и активных детей |
| 2. | Проведение предметных недель | Согласно  отдельному графику | Руководитель ИС,  руководители ШМО | Активизация  познавательных интересов и творческой  активности |
| 3. | Организация работы над  индивидуальным итоговым проектом учащихся 9 класса | Сентябрь-  март | Зам. директора по  УВР, руководители ШМО | Оценка  метапредметных результатов, полученных обучающимися в ходе освоения междисциплинарных  учебных программ |
| **Проведение открытых уроков**  **Цель:** повышение уровня педагогического и методического мастерства педагогов в условиях  реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО | | | | |
| 1 | Проведение открытых уроков | Согласно отдельному графику | Зам.директора по УВР,  руководитель МС, руководители ШМО | Обмен педагогическим опытом |
| **Работа методических объединений**  **Цель:** совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов. | | | | |
| 1. | Заседания методического  совета | ежемесячно | Руководитель МС | Решение задач  методической работы |
| 2. | Выступления педагогов по  темам самообразования | На  заседаниях ШМО,МС | Руководители  ШМО. Учителя- предметники | Обмен опытом |
| 3 | Работа ШМО | По  отдельному плану | Зам. директора по  УВР, руководитель МС | Реализация плана  работы ШМО |
| 4 | Посещение уроков учителей с  последующим обсуждением на ШМО, МС | По плану  МО | Руководитель МС,  руководители ШМО | Реализация плана  работы ШМО |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Заседания методического совета** | | | |
| **Цель:** реализация методической работы в 2021-2022 учебном году | | | |
| **1 заседание (август)** | | | |
| 1. Анализ работы МС за 2020-2021 учебный год. 2. Планирование методической работы на 2020-2021 учебный год. 3. Утверждение планов ШМО на 2021-2022 уг.год 4. Утверждение тем по самообразованию педагогов школы | Руководитель МС,  руководители ШМО | Обеспечение выполнения задач плана методической  работы | |
| **2 заседание (сентябрь)** |  |  | |
| 1. Работа педагогического коллектива по профориентации обучающихся. 2. Мониторинг адаптационного периода 3. Проведение школьного тура Всероссийской олимпиады школьников 4. Методическая консультация «Портфолио учителя как составная добровольной аттестации» | Руководитель МС,  руководители ШМО | Совершенствова ние работы МС | |
| **3 заседание (октябрь)** |  |  | |
| 1. Оказание методической помощи аттестуемым учителям. 2. Организация деятельности педагогов – участников районных семинаров. 3. Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей и по плану ВШК 4. Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации 5. Работа МО с обучающимися высокой учебной мотивацией | Руководитель МС,  руководители ШМО | Выявление опыта работы учителей, работа над совершенствова нием опыта График аттестации | |
| **4 заседание (ноябрь)** | | | |
| 1. Проблема адаптации учащихся 5 класса 2. Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. 3. Распределение открытых уроков и внеклассных мероприятий. 4. Изменения в государственной итоговой аттестации | Зам. директора по УВР, Руководители МС, ШМО | Обеспечение выполнения задач плана методической работы | |
| **5 заседание (декабрь)** |  |  | |
| 1. Организация предметных недель естественно-   математического, гуманитарного циклов, начальных классов.   1. Работа методических служб школы по подготовке к ОГЭ- 2021, ЕГЭ-2021. 2. Классно-обобщающий контроль в 5-ом, 10-ом классах 4.Предварительный (предупреждающий) анализ успеваемости обучающихся 9, 11 классов по результатам первой четверти.   5.Психолого-педагогическое сопровождение низкомотивированных и слабоуспевающих обучающихся. | Зам. директора  по УВР, руководители ШМО | Решение  методического совета | |
| **6 заседание (январь)** | | | |
| 1. Итоги промежуточной аттестации учащихся 2. Анализ результатов административных контрольных работ | Зам. директора по УВР,  руководители | | Мониторинг учебно-  воспитательног |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Анализ результатов успеваемости учащихся в 1 полугодии 2. Организация участия педагогов в вебинарах и   медианарах. | ШМО | | о процесса |
| **7 заседание (февраль)** |  | |  |
| 1. Формирование профессиональной компетентности педагога в условиях реализации ФГОС: проблемы и решения. 2. Профессиональная педагогическая ИКТ-компетентность через использование интернет-ресурсов. 3. Подготовка к Фестивалю науки и творчества 4.Подготовка к предметной неделе естественно-   математического цикла | Руководитель МС,  руководители ШМО | | Качество и результативно- сть проведения. Участие в профессиональ ных конкурсах |
| **8 заседание (март)** | | | |
| 1. «Использование современных образовательных технологий в учебном процессе» 2. Отчеты руководителей методических объединений учителей о подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации. 3. Анализ внеурочной деятельности в начальной школе и в 5-10 классах 4. Итоги реализации методической темы. | Руководитель МС  руководители ШМО | | Мониторинг учебно- воспитательног о процесса |
| **9 заседание (апрель)** | | | |
| 1. Система оценки качества образовательного результата: проблема профессионального единства 2. Анализ деятельности ОО по совершенствованию содержания и оценки качества образования естественно- математического цикла. 3. Анализ деятельности школы по вопросу   «Здоровьесбережение – основа качества образования».   1. О подготовке и проведении итогового контроля по итогам года обучающихся 1-8,10 классов | Зам. директора по УВР, руководители ШМО | | Решение методического совета |
| **10 заседание (май)** | | | |
| 1. «Повышение интеллектуального уровня обучающихся через развитие их творческих способностей» 2. Отчет о работе методических объединений. 3.Утверждение УМК на 2022-2023 уч.год   4.Рассмотрение расписания ОГЭ, ЕГЭ. | Руководитель МС,  руководители ШМО | | Решение методического совета |
| **11 заседание (июнь)** | | | |
| 1. Итоги промежуточной аттестации учащихся 2. Итоги проведения всероссийских проверочных работ 3.Анализ результатов итоговой успеваемости учащихся. 4.Итоги работы школы по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО 3. Анализ методической работы за 2021-2022 учебный год. 4. Составление и обсуждение перспективного плана работы   на 2022-2023 учебный год | | Зам. директора по УВР, руководитель МС,  руководители ШМО | Мониторинг учебно- воспитательног о процесса Анализ работы Перспективный план работы  МС |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Информационно-методическая работа**  **Цель:** информационно-методическое сопровождение учебного процесса | | | | |
| 1 | Сбор и обработка информации о результатах учебно- воспитательной работы | В течение года | Зам. директора по  УВР, руководитель МС, руководители ШМО | Мониторинг учебно-  воспитательного процесса |
| 2 | Формирование банка  педагогической информации (нормативно-правовой, научно- методической, методической). | В течение года | Зам. директора по УВР, руководитель МС | Создание банка  информации |
| 3 | Информирование членов  педагогического коллектива об условиях, сроках проведения конкурсов «Учитель года», других конкурсов, реализуемых в рамках национального проекта «Образование» | В течение года | Руководитель МС | Информационная  осведомлённость |
| 4 | Мониторинговые исследования:  качество знаний, умений и навыков школьников | В течение года | Зам. директора по  УВР, руководитель МС | Мониторинговые  исследования |

Руководитель МС школы Махмудова Э.М,