**Утверждаю:**

**Директор МКОУ «Краснооктябрьская СОШ»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Исмаилов Г.А.**

**01.09.2021г**

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

на 2021-2022 учебный год

# Состав методического совета школы:

1. Махмудова Эльмира Махмудовна – руководитель МС, заместитель директора школы по УВР
2. Кленкова Елена Валентиновна – заместитель директора школы по УВР по начальным классам
3. Арабиева Патимат Джаватхановна-заместитель директора школы по ВР
4. Джабуева Патимат Саадулаевна - руководитель ШМО учителей гуманитарного цикла.
5. Исабалаева Альбина Гюлахмедовна– руководитель ШМО учителей начальных классов.
6. Магомедшарипова Патимат Шариповна – руководитель ШМО учителей естественнонаучного цикла.
7. Сайдумова Ифриз Вердихановна - руководитель ШМО классных руководителей.
8. Гаджимурадова Анагюль Гаджимурадовна- руководитель ШМО учителей математического цикла.
9. Белокурова Таьяна Александровна- руководитель ШМО учителей технологии,музыки, физкультуры, ИЗО и ОБЖ

# Тема методической работы школы в 2021-2022 учебном году:

**«Современные инновационные технологии и методы их использования в образовательном процессе»**

**Цель:** непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; освоение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся на учебных и внеклассных занятиях; реализация ФГОС НОО, ФГОС ООО.

# Задачи:

* работа по федеральным государственным образовательным стандартам (ФГОС) ;
* изучение документов, подготовка нормативных и методических материалов; освоение педагогами общедидактических принципов конструирования урока и занятий внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС;
* ориентация образовательного процесса на активное освоение учащимися способов познавательной деятельности с целью предоставления детям возможности

«раскрыть свои способности, подготовиться к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире»;

* ориентация обучения на личность учащихся, обеспечение возможности её самораскрытия;
* углубление и расширение работы по предпрофильной подготовке и обучению учащихся;
* анализ результатов государственной итоговой аттестации как способ повышения качества образования;
* помощь в подготовке индивидуальных итоговых проектов учащихся;
* работа по формированию базовых компетентностей учителя;
* формирование банка методических находок, базы данных по использованию в учебно-воспитательной работе информационных, проектно-исследовательских технологий.

# Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Работа учителей по темам самообразования.
4. Открытые уроки.
5. Творческие отчеты.
6. Предметные недели.
7. Семинары.
8. Фестиваль науки и творчества.
9. Консультации по организации и проведению современного урока.
10. Организация работы с одаренными детьми.
11. Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока. Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов.
12. Педагогический мониторинг.
13. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

# Основные направления методической работы в 2021-2022 учебном году

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** | **Результат** |
| **Повышение квалификации педагогических работников****Цель:** Совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности иповышению профессиональной компетентности |
| 1 | Составление планапрохождения курсов повышения квалификации | сентябрь | Зам. директора поУВР, руководитель МС | Перспективный планповышения квалификации |
| 2. | Составление заявок покурсовой подготовке | В течениегода | Зам. директора поУВР, руководитель МС | Повышениеквалификации |
| **Аттестация педагогических работников****Цель:** Определение соответствия уровня профессиональной компетентности, создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников |
| 1. | Уточнение спискааттестующихся в 2021-2022 учебном году. | сентябрь | Зам. директора поУВР, руководитель МС | Списокаттестующихся |
| 2. | Систематизация материалов каттестации | В течениегода | Аттестующиесяучителя | Аналитический отчёт |
| 3. | Индивидуальные консультациис аттестующимися педагогами | В течениегода | Руководитель МС | Документы каттестации |
| 4. | Проведение открытых мероприятий для педагогов школы и района, представлениесобственного опыта работы аттестуемыми учителями | Согласно графику | Аттестуемые педагоги | Материал для экспертных заключений |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5. | Информирование учителей обокончании действия аттестационной категории. | Апрель | Зам. директора поУВР, руководитель МС | Список аттестующихся |
| **Внеурочная деятельность по предметам****Цель:** развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся |
| 1. | Проведение школьного этапаВсероссийской олимпиады школьников | Согласноотдельному графику | Зам. директора поУВР, руководитель МС, руководители ШМО | Выявление иподдержка одаренных и активных детей |
| 2. | Проведение предметных недель | Согласноотдельному графику | Руководитель ИС,руководители ШМО | Активизацияпознавательных интересов и творческойактивности |
| 3. | Организация работы надиндивидуальным итоговым проектом учащихся 9 класса | Сентябрь-март | Зам. директора поУВР, руководители ШМО | Оценкаметапредметных результатов, полученных обучающимися в ходе освоения междисциплинарныхучебных программ |
| **Проведение открытых уроков****Цель:** повышение уровня педагогического и методического мастерства педагогов в условияхреализации ФГОС НОО и ФГОС ООО |
| 1 | Проведение открытых уроков | Согласно отдельному графику | Зам.директора по УВР,руководитель МС, руководители ШМО | Обмен педагогическим опытом |
| **Работа методических объединений****Цель:** совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов. |
| 1. | Заседания методическогосовета | ежемесячно | Руководитель МС | Решение задачметодической работы |
| 2. | Выступления педагогов потемам самообразования | Назаседаниях ШМО,МС | РуководителиШМО. Учителя- предметники | Обмен опытом |
| 3 | Работа ШМО | Поотдельному плану | Зам. директора поУВР, руководитель МС | Реализация планаработы ШМО |
| 4 | Посещение уроков учителей споследующим обсуждением на ШМО, МС | По плануМО | Руководитель МС,руководители ШМО | Реализация планаработы ШМО |

|  |
| --- |
| **Заседания методического совета** |
| **Цель:** реализация методической работы в 2021-2022 учебном году |
| **1 заседание (август)** |
| 1. Анализ работы МС за 2020-2021 учебный год.
2. Планирование методической работы на 2020-2021 учебный год.
3. Утверждение планов ШМО на 2021-2022 уг.год
4. Утверждение тем по самообразованию педагогов школы
 | Руководитель МС,руководители ШМО | Обеспечение выполнения задач плана методическойработы |
| **2 заседание (сентябрь)** |  |  |
| 1. Работа педагогического коллектива по профориентации обучающихся.
2. Мониторинг адаптационного периода
3. Проведение школьного тура Всероссийской олимпиады школьников
4. Методическая консультация «Портфолио учителя как составная добровольной аттестации»
 | Руководитель МС,руководители ШМО | Совершенствова ние работы МС |
| **3 заседание (октябрь)** |  |  |
| 1. Оказание методической помощи аттестуемым учителям.
2. Организация деятельности педагогов – участников районных семинаров.
3. Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей и по плану ВШК
4. Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации
5. Работа МО с обучающимися высокой учебной мотивацией
 | Руководитель МС,руководители ШМО | Выявление опыта работы учителей, работа над совершенствова нием опыта График аттестации |
| **4 заседание (ноябрь)** |
| 1. Проблема адаптации учащихся 5 класса
2. Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.
3. Распределение открытых уроков и внеклассных мероприятий.
4. Изменения в государственной итоговой аттестации
 | Зам. директора по УВР, Руководители МС, ШМО | Обеспечение выполнения задач плана методической работы |
| **5 заседание (декабрь)** |  |  |
| 1. Организация предметных недель естественно-

математического, гуманитарного циклов, начальных классов.1. Работа методических служб школы по подготовке к ОГЭ- 2021, ЕГЭ-2021.
2. Классно-обобщающий контроль в 5-ом, 10-ом классах 4.Предварительный (предупреждающий) анализ успеваемости обучающихся 9, 11 классов по результатам первой четверти.

5.Психолого-педагогическое сопровождение низкомотивированных и слабоуспевающих обучающихся. | Зам. директорапо УВР, руководители ШМО | Решениеметодического совета |
| **6 заседание (январь)** |
| 1. Итоги промежуточной аттестации учащихся
2. Анализ результатов административных контрольных работ
 | Зам. директора по УВР,руководители | Мониторинг учебно-воспитательног |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Анализ результатов успеваемости учащихся в 1 полугодии
2. Организация участия педагогов в вебинарах и

медианарах. | ШМО | о процесса |
| **7 заседание (февраль)** |  |  |
| 1. Формирование профессиональной компетентности педагога в условиях реализации ФГОС: проблемы и решения.
2. Профессиональная педагогическая ИКТ-компетентность через использование интернет-ресурсов.
3. Подготовка к Фестивалю науки и творчества 4.Подготовка к предметной неделе естественно-

математического цикла | Руководитель МС,руководители ШМО | Качество и результативно- сть проведения. Участие в профессиональ ных конкурсах |
| **8 заседание (март)** |
| 1. «Использование современных образовательных технологий в учебном процессе»
2. Отчеты руководителей методических объединений учителей о подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации.
3. Анализ внеурочной деятельности в начальной школе и в 5-10 классах
4. Итоги реализации методической темы.
 | Руководитель МСруководители ШМО | Мониторинг учебно- воспитательног о процесса |
| **9 заседание (апрель)** |
| 1. Система оценки качества образовательного результата: проблема профессионального единства
2. Анализ деятельности ОО по совершенствованию содержания и оценки качества образования естественно- математического цикла.
3. Анализ деятельности школы по вопросу

«Здоровьесбережение – основа качества образования».1. О подготовке и проведении итогового контроля по итогам года обучающихся 1-8,10 классов
 | Зам. директора по УВР, руководители ШМО | Решение методического совета |
| **10 заседание (май)** |
| 1. «Повышение интеллектуального уровня обучающихся через развитие их творческих способностей»
2. Отчет о работе методических объединений. 3.Утверждение УМК на 2022-2023 уч.год

4.Рассмотрение расписания ОГЭ, ЕГЭ. | Руководитель МС,руководители ШМО | Решение методического совета |
| **11 заседание (июнь)** |
| 1. Итоги промежуточной аттестации учащихся
2. Итоги проведения всероссийских проверочных работ 3.Анализ результатов итоговой успеваемости учащихся. 4.Итоги работы школы по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО
3. Анализ методической работы за 2021-2022 учебный год.
4. Составление и обсуждение перспективного плана работы

на 2022-2023 учебный год | Зам. директора по УВР, руководитель МС,руководители ШМО | Мониторинг учебно- воспитательног о процесса Анализ работы Перспективный план работыМС |

|  |
| --- |
| **Информационно-методическая работа****Цель:** информационно-методическое сопровождение учебного процесса |
| 1 | Сбор и обработка информации о результатах учебно- воспитательной работы | В течение года | Зам. директора поУВР, руководитель МС, руководители ШМО | Мониторинг учебно-воспитательного процесса |
| 2 | Формирование банкапедагогической информации (нормативно-правовой, научно- методической, методической). | В течение года | Зам. директора по УВР, руководитель МС | Создание банкаинформации |
| 3 | Информирование членовпедагогического коллектива об условиях, сроках проведения конкурсов «Учитель года», других конкурсов, реализуемых в рамках национального проекта «Образование» | В течение года | Руководитель МС | Информационнаяосведомлённость |
| 4 | Мониторинговые исследования:качество знаний, умений и навыков школьников | В течение года | Зам. директора поУВР, руководитель МС | Мониторинговыеисследования |

Руководитель МС школы Махмудова Э.М,