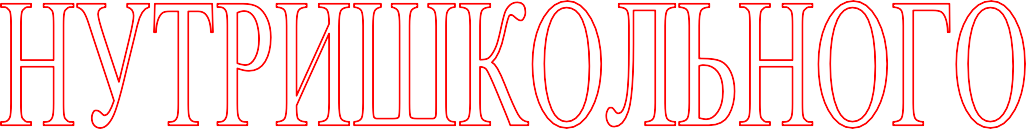
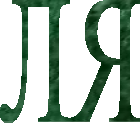
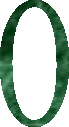
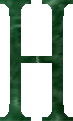
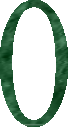
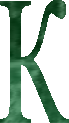
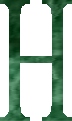
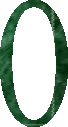
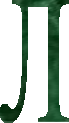
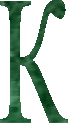
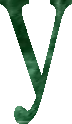
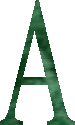
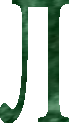
УТВЕРЖДЕН



Приказом директора №

От « » 2020г



***Заместителя директора по ВР МКОУ «Краснооктябрьская ская СОШ им. Р.Гамзатова»***

***на 2020-2021 уч.год***

# Цель внутришкольного контроля:

* совершенствование деятельности образовательного учреждения, в т. ч. улучшение качества образования и воспитания;
* повышение профессионализма педагогических работников.

# Задачи внутришкольного контроля:

* выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов в области образования и принятие мер по их предупреждению;
* анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
* выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка предложений по их устранению;
* анализ результатов реализации приказов и распоряжений в ОУ;
* оказание методической помощи педагогическим работникам;

# Функции внутришкольного контроля:

* информационно-аналитическая;
* контрольно-диагностическая;
* коррективно-регулятивная

# Основной объект ВШК

Контроль за состоянием воспитательной работой

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы для контроля** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Вид контроля** | **Методы контроля** | **ответственные** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | | | | |
| Контроль за воспитательной работой | | | | | | |
| Проверка воспитательных планов | Соответствие  документации единым требованиям | Планы воспитательной  работы кл. рук. 1-11 классов | тематический | Анализ воспитательных планов кл. рук., работы с  документацией | Зам. директора по ВР | Справка, совещание кл. рук. |
| Проверка классных  уголков | Оформление кл.  уголков | Кл. уголки | тематический |  | Зам. директора  по ВР | Совещание кл.  рук. |
| Работа классного руководителя 5-ого класса по  формированию классных коллективов в период адаптации | Выявление психологического климата в 5 классе, оценка работы классного руководителя по  формированию коллектива. | Классные коллектив 5-го класса | Предварительный | Анкетирование учащихся, посещение классных часов | Зам. директора по ВР и УВР, | Собеседование с классным руководителем, совещание при директоре |
| Организация работы с органами ученического самоуправления | Организовать работу в соответствии с требованиями и  нормативно-правовой документацией. | Функционирование органов ученического самоуправления | Тематический | Проверка  документации, собеседование | Зам. директора по ВР | Справка. совещание кл. рук. |
| Организация работы дополнительного образования | Проверить соответствие тем. планирования программе кружка, методическую  грамотность педагога | Руководители кружков | персональный | Анализ  документации Собеседование с педагогами и учащимися.  Посещение | Зам. директора по ВР | ШМО кл. руководителей |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | в определении задач  работы с детьми |  |  | занятий. |  |  |
| Посещение родительского собрания в 1- 4-х  классах | Консультации родителям, посещаемость | Кл. рук.1- 4-х классов | тематический | Посещение и анализ | Зам. директора по ВР | Справка |
| **ОКТЯБРЬ** | | | | | | |
| Состояние работы по профилактике преступлений и правонарушений | Анализ профилактической и воспитательной  работы с учащимися. Выявление, предупреждение правонарушений. | Планы по  воспитательной работе. | Тематический |  | Зам. директора по ВР | Совет  профилактики, совещание |
|  |  | Проверка планов  по ВР |  | Справка |
|  |  | Сверка списков учащихся, состоящих на учете в ПДН,  КДН, ВШК |  | совещание кл. рук. |
| Адаптация учащихся 10 класса | Выявление психологического климата в 10 классе, оценка работы кл. руководителей по  формированию коллектива. | Классный коллектив 10 класса | Предварительный | Анкетирование учащихся, посещение классных часов | Зам. директора по ВР,  педагог- психолог | Собеседование с классными руководителями |
| Проверка проведения мероприятий на осенних каникулах | проанализировать запланированные на осенние каникулы мероприятия, соответствие их возрасту и интересам  учащихся | Кл. рук. 1-11 классов | персональный | План график | Зам. директора по ВР | Справка, совещание кл. рук. |
| Посещаемость  кружков учащимися. | Проверить наполняемость кружковых групп,  своевременный учѐт | Руководители кружков | тематический | Анализ тематического  планирования, журналов | Зам. директора по ВР | Совещание при зам дир по ВР |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | посещаемости  кружковых занятий |  |  |  |  |  |
| Состояние работы с детьми из  неблагополучных семей. | Организация работы с детьми из  неблагополучных семей и детьми, состоящими на внутришкольном учѐте | Классные руководители | персональный | Анализ посещения внеурочных мероприятий. Собеседование с учащимися. | Соц. педагог | Справка |
| **НОЯБРЬ** | | | | | | |
| Контроль оформления | Качество оформления | Кл. рук. | персональный | Планы ВР, | Зам. директора | Совещание кл. |
| документации | документации |  |  | протоколы | по ВР | рук. |
| классного |  |  |  |  |  |  |
| руководителя |  |  |  |  |  |  |
| Организация  дежурства по школе | Качество дежурства  по школе |  | персональный | Проверка  дежурства | Зам. директора  по ВР | справка |
| Организация работы | Оценка работы по | Планы и программы | тематический | Анкетирование | Зам. директора | Справка, |
| по воспитанию потребности в ЗОЖ | воспитанию у учащихся | по формированию ЗОЖ |  | учащихся 5-8  классов. | по ВР ,  р уководитель | совещание кл.рук. |
| учащихся. | потребности быть |  |  |  | ШМО классных |  |
|  | здоровым. |  |  |  | руководителей |  |
|  | Изучение системы | Деятельность |  | Анализ |  |  |
|  | работы классных | классных |  | документации. |
|  | руководителей по | руководителей. |  |  |
|  | формированию ЗОЖ. |  |  |  |
| Посещение и анализ  открытых внеклассных мероприятий |  | Кл. рук. | тематический | Посещение и анализ | Зам. директора по ВР | Совещание кл. рук. |
| **ДЕКАБРЬ** | | | | | | |
| Проверка журналов кружковой работы | Проверить ведение журналов к/р и планирование работы к/р на 3 четверть | Руководители кружков и секций | персональный | Анализ журналов | Зам. директора по ВР | Справка |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Проверка заполнения педагогического лектория. Протоколов родительских собраний | Проверить ведение протоколов и лектория |  | тематический | Анализ | Зам. директора по ВР | Справка |
| **ЯНВАРЬ** | | | | | | |
| Проверка классных  уголков | Оформление кл.  уголков | Кл. уголки | тематический | Анализ | Зам. директора  по ВР | Справка |
| Проверка плана ВР | Проверить выполнение организационной функции классными  руководителями | Планы воспитательной работы | тематический | Анализ воспитательных планов кл. рук. на второе полугодие | Зам. директора по ВР | Справка, совещание кл. рук. |
| Дежурство по школе | Проанализировать состояние дежурства по школе за 1  полугодие | Классные руководители 8-11 классов | тематический | Анализ дежурства | Зам. директора по ВР | Совещание при зам дир по ВР |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | | | | |
| Посещение и анализ открытых внеклассных  мероприятий |  | Кл. рук. | тематический | Посещение и анализ | Зам. директора по ВР | Совещание кл. рук. |
| Гражданско- патриотическое воспитание учащихся | Изучение  эффективности, системности и качества гражданско- патриотического воспитания  школьников. | организационно- педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса | Тематический | Анкетирование учащихся, посещение уроков. изучение программ  гражданско- патриотического воспитания. | Зам. директора по ВР | Совещание при директоре |
| Координация педагогического взаимодействия участников  образовательного процесса. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Посещение и анализ часов общения в 1-4 классах | Проверить качество проведения часов общения, проанализировать уровень активности учащихся, умение классных руководителей привлечь учащихся | Кл. рук. | тематический | Посещение и анализ | Зам. директора по ВР | Справка |
| **Март** | | | | | | |
| Подготовка к организации каникул. | ***П***роанализировать целесообразность запланированных на весенние каникулы мероприятий, соответствие их возрасту и интересам  учащихся | Классные руководители | тематический | Анализ планов проведения каникул. | Зам. директора по ВР | Общешкольный план работы на каникулы, совещание при директоре |
| Состояние работы с детьми из  неблагополучных семей. | Организация работы с детьми из  неблагополучных семей и детьми, состоящими на внутришкольном учѐте. | Классные руководители | тематический | Анализ посещения внеурочных мероприятий. Собеседование с учащимися.  Посещение семей. Наблюдение | Зам. директора по ВР | Справка , совещание при зам дир по ВР |
| **Апрель** | | | | | | |
| Самоуправление в классе. | Изучение уровня сформированости органов самоуправления классных коллективов  5-6 классов. | классные коллективы | тематический | Анкетирование, собеседование с учащимися. | Зам. директора по ВР | справка, совещание кл. рук. |
| Контроль за | проверить работу по | Классные | тематический | Посещение и | Зам. директора | Справка |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| проведением часов общения по  профориентационной работе в 9 и 11 классах | профориентации | руководители 9 и 11 классов |  | анализ | по ВР |  |
| Посещаемость  кружков учащимися. | Проверить наполняемость  кружковых групп, своевременный учѐт посещаемости  кружковых занятий, выяснить  эффективность проводимой работы по предупреждению необоснованных пропусков учащимися занятий | Руководители кружка | тематический | Анализ  документации. Рейды по проверке посещаемости занятий,  наблюдение, беседа | Зам. директора по ВР | Справка |
| **Май** | | | | | | |
| Работа по организации летнего отдыха  учащихся «группы соц. риска» | Организация  занятости учащихся в летний период. | Работа  администрации, классных руководителей 1-11 классов | Фронтальный | Собеседование. | Зам. директора по ВР | совещание кл. рук. |
| Организация летнего труда и отдыха учащихся. | Проверить содержание и уровень проведения  оздоровительной и воспитательной  работы в лагере дневного пребывания при школе | Классные руководители | тематический | Анализ  документации. | Зам. дир по ВР | План график |
| Анализ работы за учебный год. | проанализировать аналитические умения | Классные руководители | тематический | Анализ  документации. | Зам. дир по ВР | Анализ работы за год |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | и способность подвести итоги проведенной работы классных  руководителей |  |  |  |  |  |