

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ

«Краснооктябрьская СОШ им.
Р.Гамзатова»

Исмаилов Г.А.

« 4 » 2015 г.



Инструкция по пожарной безопасности дежурного администратора

1. Признаки, указывающие на возможный пожар:

- запах дыма или гари;
- резкое необусловленное естественными причинами повышение температуры воздуха в помещении;
- отслоение, вздутие синтетического покрытия на полу и стенах помещения;
- характерный шум, сопровождающий горение, гудение пламени, трески шипение горящих материалов;
- выход из строя систем энергоснабжения (гаснет свет) и связи (не работает телефон);
- отблески пламени в стеклах зданий, стоящих по соседству;
- сработала пожарная сигнализация.

2. Дежурный администратор по школе обязан:

знать и выполнять «Противопожарные правила для школ, школ интернатов и детских учреждений»;

проверять наличие, исправность и работоспособность первичных средств пожаротушения и связи;

осуществлять постоянный контроль за соблюдением учащимися и персоналом строгого противопожарного режима;

3. Дежурный администратор должен иметь в своем распоряжении:

электрический переносной фонарь;

электромегафон или другое средство оповещения учащихся, учителей и обслуживающего персонала в случае пожара;

доступ к пронумерованным ключам от всех дверей эвакуационных выходов;

средство связи с пожарной охраной (телефон); перечень номеров телефонов:

пожарной охраны, инженерных и аварийных служб, руководителей школы;
информацию о наличии ключей от закрытых кабинетов, классов, лабораторий.

4. Дежурный администратор должен знать:

расположение входов и выходов из здания и их состояние;

местонахождение первичных средств пожаротушения и связи, уметь ими пользоваться;

порядок действий обслуживающего персонала по эвакуации детей и тушению пожара.

5. При обнаружении пожара в школе дежурный администратор обязан:

сообщить в пожарную охрану по тел. «01», указав адрес объекта;

до прибытия пожарных подразделений:

- задействовать систему оповещения людей о пожаре;
- приступить самому и привлечь других лиц к эвакуации детей из здания в безопасное место согласно плану эвакуации;
- принять меры к выносу из здания школьных журналов;
- принять меры по тушению пожара первичными средствами (огнетушителями, ПК);
- доложить руководству школы о пожаре;
- организовать встречу пожарных подразделений и действовать по указанию руководителя тушения пожара.

Заместитель директора по АХЧ _____ Мисирханов Г.А.