**План внутришкольного контроля учебно-воспитательного процесса**

**2019-2020 учебный год**

**ЦЕЛИ:**

* совершенствование деятельности школы;
* улучшение качества образования в школе;
* соблюдение законодательства РФ в области образования;
* исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательных учреждений;
* защита прав и свобод участников образовательного процесса;
* соблюдение федеральных государственных образовательных стандартов;
* проведение анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса;
* повышение мастерства учителей.

ЗАДАЧИ:

1. Сбор и обработка информации о состоянии учебно-воспитательного процесса школы.
2. Совершенствование организации образовательного процесса.
3. Анализ достижений в обучении и воспитании для прогнозирования перспектив развития общеобразовательного учреждения.
4. Подготовка экспертных материалов к аттестации педагогических работников.

***Август***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля, классы** | **Вид контроля** | **Методы контроля** | | **Ответст­венные лица** | **Результаты контро­ля, место подведения итогов** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | | ***6*** | ***7*** |
| **1. Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | |
| Составление расписания занятий | Установление соответствия расписания занятий требованиям СанПиНа | Расписание занятий | Тематический | Анализ документации | | Заместитель директора по УВР  Махмудова Э.М.  Кленкова Е.В. | Приказ |
| **2. Контроль за ведением школьной документации** | | | | | | | |
| Контроль содержания рабочих программ учителей, утверждение | Определение качества составления | Рабочие программы | Персональный Просмотр, собеседование | Просмотр, собеседование | | Заместитель директора по УВР  Махмудова Э.М.  Кленкова Е.В. | Приказ |
| **3. Контроль за работой педагогических кадров** | | | | | | | |
| Определение учебной нагрузки на новый учебный год | Уточнение, корректировка и распределение нагрузки на новый учебный год | Расстановка кадров | Тематический | | Анализ документации | Директор  Исмаилов Г.А. | Собеседование, приказ |
| План работы ШМО на новый учебный год | Полнота и качество внесения изменений в планы работы ШМО | Работа методических объединений | Тематический | | Анализ документации | Директор  Исмаилов Г.А. | Собеседование |

***Сентябрь***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля, классы** | **Вид контроля** | **Методы контроля** | **Ответст­венные лица** | **Результаты контро­ля, место подведения итогов** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** | ***7*** |
| **1. Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | |
| Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по ТБ, наличие актов – решений на занятия в кабинетах | Своевременность проведения инструктажа по ТБ на рабочем месте | Кабинеты, документация по ТБ, акты | Персональный | Проверка кабинетов, изучение документации | Директор,  Исмаилов Г.А.  заместитель директора по АХЧ  Гаджиев М.А. | Рекомендации |
| Организация индивидуального обучения | Выявление больных детей для обучения на дому | Учащиеся школы | Фронтальный | Изучение документации | Зам. директора по УВР  Махмудова Э.М.  Кленкова Е.В. | Приказ |
| Посещаемость занятий учащимися | Выполнение закона РФ «Об образовании в РФ» | 1-11 классы | Персональный | Наблюдение, беседа | Заместитель директора по ВР, УВР  Махмудова Э.М.  Кленкова Е.В. соц.пед. | Собеседование |
| Работа с детьми «группы риска» | Формирование банка данных учащихся «группы риска» и неблагополучных семей | 1-11 классы | Персональный | Наблюдение | Заместитель директора по ВР  Арабиева П.Д.  , социальный педагог  Давудбекова К.М. | Информация, справки |
| **2. Контроль за ведением школьной документации** | | | | | | |
| Проверка личных дел учащихся | Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся классными руководителями | Личные дела (1-11 классы) | Фронтальный | Изучение документации | Заместитель директора по УВР  Махмудова Э.М.,  Кленкова Е.В. | Справка |
| Контроль за ведением тетрадей в 5 классе | Система работы учителей с тетрадями учащихся 5-х классов | Рабочие тетради 5 класс | Тематический | Анализ работы с тетрадями, собеседование с учителями | Руководитель ШМО | Справка |
| Проверка журналов (классных, индивидуальных ) | Соблюдение единых требований к оформлению журналов | Журналы (1-11 классы) | Фронтальный | Изучение документации | Заместитель директора по УВР  Махмудова Э.М.  Кленкова Е.В. | Справка |
| **3. Контроль за состоянием воспитательной работы** | | | | | | |
| Содержание планов воспитательной работы. | проверка соответствия плана возрастным особенностям учащихся, актуальность и соответствие направлениям школы | Планы воспитательной работы кл. рук. 1-11 классов | тематический | Анализ воспитательных планов кл. рук., работы с документацией | Заместитель директора по ВР  Арабиева П.Д. | Справка, совещание кл. рук. |
| Проверка классных уголков | Оформление кл. уголков | Кл. уголки | тематический |  | Зам. директора по ВР Арабиева П.Д. | Совещание кл. рук. |
| Работа классных руководителей 5-х классов по формированию классных коллективов в период адаптации | Выявление психологического климата в 5 классах, оценка работы классных руководителей по формированию коллектива. | Классные коллективы 5-х классов | Предварительный | Анкетирование учащихся, посещение классных часов | Зам. директора по ВР, Арабиева П.Д. | Собеседование с классными руководителями, совещание при директоре |
| Организация работы с органами ученического самоуправления | Организовать работу в соответствии с требованиями и нормативно-правовой документацией. | Функционирование органов ученического самоуправления | Тематический | Проверка документации, собеседование | Зам. директора по ВР Арабиева П.Д. | Справка.  совещание кл. рук. |
| Организация работы дополнительного образования | Проверить соответствие тем. планирования программе кружка, методическую грамотность педагога в определении задач работы с детьми | Руководители кружков | персональный | Анализ документации Собеседование с педагогами и учащимися. Посещение занятий. | Зам. директора по ВР Арабиева П.Д. | ШМО кл. руководителей |
| **4. Контроль за работой педагогических кадров** | | | | | | |
| Состояние базы данных по аттестации и повышению квалификации педагогов | Уточнение, корректировка списков учителей, желающих повысить квалификационную категорию | Заявления на аттестацию | Тематический | Проверка документации, собеседование с педагогами | Заместитель директора по УВР  Махмудова Э.М.  Кленкова Е.В. | План аттестации, приказ |
| Работа методических объединений | Планирование работы ШМО на новый учебный год | План работы | обобщающий | Руководитель ШМО | Руководители ШМО | Утверждение плана работы ШМО |
| **5. Контроль за сохранением здоровья учащихся** | | | | | | |
| Анализ графика проведения контрольных, практических работ, тестирования и др. видов проверочных работ на I полугодие | Контроль за соблюдением санитарно – гигиенических норм учебной нагрузки школьников | График работ по всем предметам учебного плана | Тематический | Анализ графиков | Заместитель директора по УВР  Махмудова Э.М.  Кленкова Е.В. | утверждение графика |
| Организация горячего питания | Оценка качества дежурства учителей и учащихся по столовой | Питание в школьной столовой | Тематический | Проверка документации | заместитель директора по ВР Арабиева П.Д., социальный педагог  Давудбекова К.М. | Совещание при директоре, приказ о питании без родительской платы |
| Оформление классных листов здоровья | Изучение состояния здоровья учащихся классов | Состояние здоровья учащихся | Фронтальный | Анализ листов здоровья | Шк. медсестра, классные руководители | Листы здоровья |
| **6. Контроль за состоянием знаний, умений, навыков** | | | | | | |
| Адаптация учащихся 1-х, 5-х классов | Отслеживание адаптации учащихся 1-х, 5-х, 10-го классов к условиям школьной жизни. Анализ развития общеучебных умений и навыков школьников 5-х и 10-го классов, выявление общего хода развития уч-ся1-х классов | Методическая грамотность учителей, работающих в 1-х, 5-х, 10-м классах. Готовность к обучению | Классно-обобщающий | Посещение уроков, проведение опросов. Проверка психологической диагностики | Зам. директора по УВР Махмудова Э.М.  Кленкова Е.В.,  Зам. по ВР  Арабиева П.Д.  , социальный педагог  Давудбекова К.М.  , кл. руководители | Диагностики, справки |

***Октябрь***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | | **Объекты контроля** | | **Вид контроля** | | **Методы контроля** | | **Ответст­венные лица** | **Результаты контро­ля, место подведения итогов** |
| *1* | *2* | | *3* | | *4* | | *5* | | *6* | *7* |
| **1. Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | | | | |
| Работа с учащимися «группы риска» | Предупреждение неуспеваемости учащихся в 1-й четверти | | 1-11 классы | | Фронтальный | | наблюдение | | Заместитель директора по ВР Арабиева П.Д.  , социальный педагог Давудбекова К.М. | Собеседование |
| Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся | Качество проведения индивидуально-коррекционных занятий со школьниками, имеющими трудности в освоении учебных программ | | ИКЗ | | Тематический | | Наблюдение, собеседование с учителями, школьниками и их родителями | | Заместитель директора по УВР  Махмудова Э.М.  Кленкова Е.В., | Отчёты учителей-предметников |
| Индивидуальные занятия с наиболее подготовленными и мотивированными школьниками | Качество и проведение индивидуальных занятий с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности | | Работа со школьниками, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности | | Тематический | | Анализ подготовки и участия школьников в предметных олимпиадах | | Руководители методических объединений | Рассмотрение вопроса на заседаниях ШМО |
| **2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования** | | | | | | | | | | |
| Изучение уровня преподавания в 5-х классах. Адаптация уча­щихся 5-х классов. | Отслеживание адап­тации учащихся 5-х, выполнение требований по преемственности в 5-х классах | | Методическая грамотность учителей, ра­ботающих в 5-х. Го­товность уча­щихся к обу­чению | | Классно-обобщающий | | Посещение уроков, анкетирование. Проверка зна­ний учащихся, контроль тетрадей | | Заместитель директора по УВР  Махмудова Э.М. | Справки, педконсилиум |
| **3. Контроль за состоянием знаний, умений, навыков** | | | | | | | | | | |
| Входная диагностика 2-11 классы | Выявление стартового уровня ЗУНов | | 2-11 классы | Тематический | | Контрольные срезы | | Заместитель директора по УВР Махмудова Э.М.  Кленкова Е.В., | | Справка, совещание при завуче |
| Классно-обобщающий контроль в 10 классе | | Анализ качества знаний учащихся | Успеваемость и качество знаний учащихся по предметам | Классно-обобщающийконтроль | | Посещение уроков, контрольные срезы, контроль за состоянием дневников, тетрадей, анкетирование | | Заместитель директора по УВР Махмудова Э.М.  , зам. директора по ВР Арабиева П.Д. | | Справка |
| **4. Контроль за ведением школьной документации** | | | | | | | | | | |
| Проверка журналов (классных, индивидуальных ,факультативных) | Соблюдение единых требований к оформлению журналов | | Журналы (1-11 классы) | | Фронтальный | | Изучение документации | | Заместитель директора по УВР Махмудова Э.М.  Кленкова Е.В., | Справка, совещание при завуче |
| Анализ проверки тетрадей учителями. Состояние тетрадей по русскому языку. | Соблюдение единого орфографического режима, объективность выставления оценок. | | Тетради для учащихся 2-4, 6-9 классов | | Тематический | | Анализ работы с тетрадями, собеседование с учителями | | Руководитель ШМО | Справка |
| Контроль за ведением дневников. | Соблюдение единых орфографических требований, своевременность выставления отметок учителями и проверки дневников классными руководителями и родителями | | Дневники учащихся 2-11 классов | | Тематический | | Анализ ведения дневников, собеседование с учителями | | Заместители директора по ВР  Арабиева П.Д. | Справка по итогам проверки |
| **5. Контроль за состоянием воспитательной работы** | | | | | | | | | | |
| Анализ работы классных руководителей 5 классов по формированию классных коллективов в период адаптации | Выявление психологического климата в 5 классах | | Классные коллективы 5 классов | | Предварительный | | Анкетирование учащихся, посещение классных часов, собеседование с классными руководителями | | Заместитель директора по воспитательной работе. Арабиева П.Д. | Педконсилиум |
| Планирование воспитательной работы на осенние каникулы | Организация внеурочной деятельности | | 1-11 классы | | Предварительный | | Собеседование с классными руководителями | | Заместитель директора по ВР Арабиева П.Д. | план |
| Состояние работы по профилактике преступлений и правонарушений | Анализ профилактической и воспитательной работы с учащимися. Выявление, предупреждение правонарушений. | | Планы по воспитательной работе. | | Тематический | | Посещение ЧКО | | Зам. директора по ВР Арабиева П.Д. | Совет профилактики, совещание кл. рук |
| Адаптация учащихся 10 класса | Выявление психологического климата в 10 классе, оценка работы кл. руководителей по формированию коллектива. | | Классный коллектив 10 класса | | Предварительный | | Анкетирование учащихся, посещение классных часов | | Зам. директора по ВР, Арабиева П.Д. | Собеседование с классными руководителями |
| Посещение классных часов  в 1,5,10 классах | Проведение часов общения, согласно плану ВР | | Кл. рук. 1,5,10 классов | | тематический | | Посещение и анализ | | Зам. директора по ВР Арабиева П.Д. | справка |
| Посещение родительского всеобуча в 5 классах | Проверить посещаемость родителей | | Кл. рук. 5 классов | | тематический | | Посещение и анализ | | Зам. директора по ВР Арабиева П.Д. | справка |
| Контроль за работой ФГОС НОО | Посещение внеклассных мероприятий в 1-х классах | | Руководители кружков | | тематический | | Посещение и анализ | | Зам. директора по ВР Арабиева П.Д. | справка |
| Посещаемость кружков учащимися. | Проверить наполняемость кружковых групп, своевременный учёт посещаемости кружковых занятий | | Руководители кружков | | тематический | | Анализ тематического планирования, журналов | | Зам. директора по ВР Арабиева П.Д. | Совещание при зам дир по ВР |
| Состояние работы с детьми из неблагополучных семей. | Организация работы с детьми из неблагополучных семей и детьми, состоящими на внутришкольном учёте | | Классные руководители | | персональный | | Анализ посещения внеурочных мероприятий.Собеседование с учащимися. Посещение семей. **Наблюдение** | | Соц. педагог Давудбекова К.М. | Справка |
| **7. Контроль за сохранением здоровья учащихся** | | | | | | | | | | |
| Организация динамических пауз | Организация прогулок и динамических пауз | | 1 классы | | Фронтальный | | Наблюдение | | Руководитель ШМО | Справка |

***Ноябрь***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Вид контроля** | **Методы контроля** | **Ответст­венные лица** | **Результаты контро­ля, место подведения итогов** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* |
| **1. Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | |
| Работа с одаренными детьми | Качество и своевременность проведения факультативных, дополнительных , кружковых занятий | 1-11 классы | Обобщающий | Наблюдение, собеседование | Зам директора по УВР Махмудова Э.М.  Кленкова Е.В.  , | Справка |
| Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся | Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях | 2-9 классы | Персональный | Собеседование | Заместитель директора по УВР Махмудова Э.М.  Кленкова Е.В.,  , учителя-предметники | Совещание при директоре |
| Работа с одаренными детьми | Индивидуальный подход к учащимся | 2-11 классы | Тематический | Персональный анализ | Координатор по одаренным Джабуева П.С. | Олимпиады |
| **2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования** | | | | | | |
| Контроль за уровнем ЗУН учащихся, обучающихся на дому | Обеспечение базового уровня образования учащихся | Работа учителей | Тематический | Справки учителей, контрольные срезы | Заместитель директора по УВР | Справка, совещание при завуче |
| Контроль за внеурочной деятельностью учащихся | Контроль зареализацией направлений внеурочной деятельности |  | Тематический | Посещение кружков | Заместитель директора по УВР Кленкова Е.В., зам. директора по ВР Арабиева П.Д. | Справка |
| **3. Контроль за состоянием знаний, умений, навыков** | | | | | | |
| Состояние преподавания русского языка и литературы в 5-11 классах | Обеспечение базового уровня образования учащихся | Работа учителей | Тематический | Посещение уроков, контроль за успеваемостью учащихся | Заместитель директора по УВР  Махмудова Э.М. | Справка, совещание при директоре |
| **4. Контроль за ведением школьной документации** | | | | | | |
| Контроль за состоянием журналов | Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнения государственных программ, анализ успеваемости | 1-11 классы | Тематический | Просмотр | Заместитель директора по УВР  Махмудова Э.М.  Кленкова Е.В. | справка |
| Состояние тетрадей по русскому языку, математике | Выполнение единого орфографического режима | 4 классы | Тематический Просмотр | Просмотр | Руководитель ШМО | Совещание при завуче |
| **5. Контроль за состоянием воспитательной работы** | | | | | | |
| Контроль оформления документации классного руководителя | Качество оформления документации | Кл. рук. | персональный | Планы ВР, протоколы | Зам. директора по ВР Арабиева П.Д. | Совещание кл. рук. |
| Проведение классных часов в 6-8 классах | Проведение часов общения, согласно плану ВР | Кл. рук. 6-8 классов | тематический | Посещение и анализ | Зам. директора по ВР Арабиева П.Д. | Справка, совещание при зам дир |
| Контроль за работой ФГОС НОО | Посещение внеклассных мероприятий во 2-х классах | Руководители кружков | тематический | Посещение и анализ | Зам. директора по ВР Арабиева П.Д. | справка |
| Организация дежурства по школе | Качество дежурства по школе |  | персональный | Проверка дежурства | Зам. директора по ВР Арабиева П.Д. | справка |
| Организация работы по воспитанию потребности в ЗОЖ учащихся. | Оценка работы по воспитанию у учащихся потребности быть здоровым. | Планы и программы по формированию ЗОЖ | тематический | Анкетирование учащихся 5-8 классов. | Зам. директора по ВР Арабиева П.Д. |  |
| **6. Контроль за работой педагогических кадров** | | | | | | |
| Организация обмена опытом | Знакомство с применением новых форм и методов на уроках |  | Тематический | Посещение уроков | Заместитель директора по УВР Арабиева П.Д. | Документы на аттестацию |
| Повышение квалификационной категории | Анализ уровня преподавания аттестуемых учителей |  | Тематический | Посещение уроков, контрольные работы, собеседование | Заместитель директора по УВР Арабиева П.Д. | Документы на аттестацию |
| **7. Контроль за состоянием методической работы** | | | | | | |
| Проведение предметной недели иностранного языка ,русского языка и литературы | Влияние предметной недели на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, обучение учащихся самостоятельности и развитие у них творчества. | Работа методических объединений | Тематический | Посещение уроков и внеклассных мероприятий | Заместитель директора по УВР Махмудова Э.М.  , ВР Арабиева П.Д. | Обсуждение итогов предметной недели на заседаниях ШМО |
| **8. Контроль заработой по подготовке к итоговой аттестации** | | | | | | |
| Подготовка учащихся к итоговой аттестации | Организация учителей-предметников и классных руководителей с учащимися по определению экзаменов по выбору | Работа учителей и классных руководителей с учащимися 9, 11 классов | Предварительный | Анализ предварительного выбора учащихся, собеседование | Заместитель директора по УВР Махмудова Э.М. | Совещание при завуче |

***Декабрь***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Вид контроля** | **Методы контроля** | **Ответст­венные лица** | **Результаты контро­ля, место подведения итогов** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* |
| **1. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования** | | | | | | |
| Контроль за уровнем преподавания учителей, имеющих неуспевающих по предметам | Изучение методов работы учителей |  | Персональный | Посещение уроков, срезовые работы | Заместитель директора по УВР  Махмудова Э.М.  Кленкова Е.В. | Совещание при завуче. Отчёты учителей-предметников |
| **2. Контроль за состоянием знаний, умений, навыков** | | | | | | |
| Контроль успеваемости учащихся 9-х классов. Составление справки. | Анализ готовности к продолжению образования | 9 классы | Тематический | Посещение уроков, контроль за качеством знаний и успеваемости | Заместитель директора по УВР Махмудова Э.М. | Справка |
| **3. Контроль за ведением школьной документации** | | | | | | |
| Проверка журналов (классных, индивидуальных, факультативных курсов) | Соблюдение единых требований к оформлению журналов. Соответствие рабочих программ журналам. | Журналы (1-11 классы) | Фронтальный | Изучение документации | Заместитель директора по УВР  Махмудова Э.М.  Кленкова Е.В. | Справка |
| **4. Контроль за состоянием воспитательной работы** | | | | | | |
| Об организации работы учащихся состоящими на внутришкольном учете и неблагополучными семьями | Оценка исполнения нормативно – правовых документов. Оценка качества работы социального педагога. | Работа социального педагога с учащимися асоциального поведения | Предварительный | Изучение документации (социальный паспорт школы), наблюдение | Заместитель директора по ВР Арабиева П.Д., социальный педагог  Давудбекова К.М. | справка |
| Планирование воспитательной работы на зимние каникулы | Организация внеурочной деятельности | 1-11 классы | Предварительный | Собеседование с классными руководителями | Заместитель директора по ВР Арабиева П.Д. | план |
| Проверка внешнего вида учащихся | Выполнение положения о внешнем виде обучающихся | Учащиеся 1-11 классов | фронтальный | рейды | Заместитель директора по ВР Арабиева П.Д. | Совещание классных руководителей, протокол |
| Проверка журналов кружковой работы | Проверить ведение журналов к/р и планирование работы к/р на 3 четверть | Руководители кружков и секций | персональный | Анализ журналов | Зам. директора по ВР Арабиева П.Д. | Справка |
| Контроль за работой  кружков | Проверка документации кружковой работы | Руководители кружков | тематический | Посещение и анализ | Зам. директора по ВР Арабиева П.Д. | справка |
| **5. Контроль за сохранением здоровья учащихся** | | | | | | |
| Анализ состояния здоровья учащихся | Улучшение уровня физического, психологического здоровья | 1-11 классы | обобщающий | Анкетирование, изучение документации | Шк. медсестра, классные руководители | Результаты медицинского осмотра |
| **6. Контроль за работой педагогических кадров** | | | | | | |
| Контроль знания нормативных документов | Выполнение требований действующий нормативных документов по предметам |  | Тематический | Анализ документации | Заместитель директора по УВР  Махмудова Э.М.  Кленкова Е.В. | Совещание при директоре |
| **8. Контроль за состоянием методической работы** | | | | | | |
| Проведение предметной недели естественного цикла. | Влияние предметной недели на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, обучение учащихся самостоятельности и развитие у них творчества. | Работа методических объединений | Тематический | Посещение уроков и внеклассных мероприятий | Руководитель ШМО | Обсуждение итогов предметной недели на заседаниях ШМО |

***Январь***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы,  подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты**  **контроля** | **Вид**  **контроля** | **Методы**  **контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| **1. Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | |
| Посещаемость занятий | Своевременный учет присутствия учащихся на занятиях | 1-11 классы | Тематический | Наблюдение | Заместитель директора по УВР  Махмудова Э.М.  Кленкова Е.В.  социальный педагог  Давудбекова К.М | Индивидуальные беседы |
| **2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | | |
| Организация работы учителей, имеющих неуспевающих по предмету | Анализ работы учителей по предупреждению неуспеваемости |  | Тематический | Собеседование | Заместитель директора по УВР Махмудова Э.М.  Кленкова Е.В. | Совещание при завуче |
| Анализ состояния преподавания математики | Способы, приемы мотивации и стимулирования учащихся в процессе обучения | 4-9 классы | Тематический | Посещение уроков, анкетирование, контроль за состоянием дневников, тетрадей | Заместитель директора по УВР Махмудова Э.М.  Кленкова Е.В.  , руководитель ШМО | Справка |
| **3. Контроль за состоянием знаний, умений, навыков** | | | | | | |
| Текущий контроль | Изучение результативности за I полугодие |  | Тематический | Контрольные работы | Заместитель директора по УВР Махмудова Э.М.  Кленкова Е.В.  , руководители ШМО | Анализ контрольных работ |
|  |
|  |
|  |
| **4. Контроль за состоянием воспитательной работы** | | | | | | |
| Проверка классных уголков | Оформление кл. уголков | Кл. уголки | тематический | Анализ | Зам. директора по ВР Арабиева П.Д. | Справка |
| Проверка плана ВР | Проверить выполнение организационной функции классными руководителями | Планы воспитательной работы | тематический | Анализ воспитательных планов кл. рук. на второе полугодие | Зам. директора по ВР Арабиева П.Д. | Справка, совещание кл. рук. |
| Дежурство по школе | Проанализировать состояние дежурства по школе за 1 полугодие | Классные руководители 8-11 классов | тематический | Анализ дежурства | Зам. директора по ВР Арабиева П.Д. | Совещание при зам дир по ВР |
| **5. Контроль за ведением школьной документации** | | | | | | |
| Проверка классных журналов | Исполнение нормативных документов и ведение школьной документации. Объективность выставления итоговых оценок. | Классные журналы 5-11 классов | Тематический | Просмотр классных журналов | Заместитель директора по УВР Махмудова Э.М.  Кленкова Е.В. | Справка по итогам проверки |
| Контроль за ведением тетрадей для контрольных работ | Анализ состояния проверки тетрадей для контрольных работ (качество проверки, классификация ошибок, объективность выставления оценок) | 3, 4, 5 классы | Тематический | Тетради для контрольных работ | Руководитель ШМО Заместитель директора по УВР Махмудова Э.М.  Кленкова Е.В. | Справка по итогам проверки |
| **6. Контроль за сохранением здоровья учащихся** | | | | | | |
| 1. Анализ графика проведения контрольных, практических работ, тестирования и др. видов проверочных работ во втором полугодии | Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм учебной нагрузки на учащихся | График работ по всем предметам учебного плана | Тематический | Анализ документации | Директор школы | Утверждение графика |
| **7. Контроль за состоянием методической работы** | | | | | | |  |  |
| Проведение предметной недели математики , физики,  истории,  обществознания . | Влияние предметной недели на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, обучение учащихся самостоятельности и развитие у них творчества. | Работа методических объединений | Тематический | Посещение уроков и внеклассных мероприятий | Заместитель директора по УВР Махмудова Э.М.  Кленкова Е.В.  , ВР Арабиева П.Д. | Обсуждение итогов предметной недели на заседаниях ШМО |

***Февраль***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты**  **контроля** | **Вид**  **контроля** | | **Методы**  **контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| **1. Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | |
| Посещаемость уроков учащимися | Анализ посещаемости уроков | 1-11 классы | Персональный | | Собеседование, наблюдение | Заместитель директора по УВР Махмудова Э.М.  Кленкова Е.В.  социальный педагог  Давудбекова К.М | Справка, совещание при завуче |
| **2. Контроль за ведением школьной документации** | | | | | | | |
| Контроль за состоянием журналов | Накопляемость оценок знаний учащихся. Своевременность выставления оценок за практическую часть. | 1-11 классы | Тематический | Просмотр | | Заместитель директора по УВР Махмудова Э.М.  Кленкова Е.В. | Совещание при завуче |
| 1. **Контроль за состоянием знаний, умений, навыков** | | | | | | |  |
| Контроль успеваемости учащихся 8-х классов. | Анализ готовности к продолжению образования | 8 классы | Классно-обобщающий | Посещение уроков, контроль за качеством знаний и успеваемости | | Заместитель директора по УВР Махмудова Э.М. | Справка |
| Контроль по изучению предметов: физика 7 кл., химия 8 кл. | Контроль за выполнением государственных программ | Работа учителей | Тематический | Посещение уроков, наблюдения, беседы | | Заместитель директора по УВР Махмудова Э.М. | рекомендации |
| Преподавание на первом уровне обучения | Анализ качества преподавания | Работа учителей, учащиеся начальной школы | Тематический | Посещение уроков, наблюдения, беседы | | Заместитель директора по УВР Кленкова Е.В. | Совещание при директоре |
| **4. Контроль за состоянием воспитательной работы** | | | | | | | |
| Посещение и анализ открытых внеклассных мероприятий |  | Кл. рук. | тематический | Посещение и анализ | | Зам. директора по ВР Арабиева П.Д. | Совещание кл. рук. |  |
| Гражданско-патриотическое воспитание учащихся | Изучение эффективности, системности и качества гражданско-патриотического воспитания школьников. | организационно-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса | Тематический | Анкетирование учащихся, посещение уроков. изучение программ гражданско-патриотического воспитания. | | Зам. директора по ВР Арабиева П.Д. | Справка |
| Посещение и анализ классных часов в 1-4 классах | Проверить качество проведения часов общения, проанализировать уровень активности учащихся, умение классных руководителей привлечь учащихся | Кл. рук. | тематический | Посещение и анализ | | Зам. директора по ВР Арабиева П.Д. | Справка |
| Контроль за ведением ФГОС НОО | Посещение внеклассных занятий в 3-х кл. | Руководители кружков и секций | Персональный | Посещение и анализ | | Зам. директора по ВР Арабиева П.Д. | Справка |
| Контроль за ведением школьной документации | Работа классных руководителей по проф ориентации | Классные руководители | тематический | Проверка классных журналов в 9-11 классах | | Зам. директора по ВР Арабиева П.Д. | Справка |
| **5.Контроль за работой педагогических кадров** | | | | | | | |
| Посещение уроков | Обмен опытом | Работа учителей | Персональный | Посещение уроков | | Руководители ШМО | Анализ на заседаниях ШМО |
| **6. Контроль за сохранением здоровья учащихся** | | | | | | | |
| Контроль проведения классных часов, бесед и лекций по профилактике травматизма | Предупреждение и профилактика детского травматизма | Внеклассная работа по предупреждению и профилактике детского травматизма | Тематический | Наблюдение, посещение мероприятий, собеседования, анализ документации | | Заместитель директора по ВР Арабиева П.Д. | Справка |
| **7. Контроль за состоянием методической работы** | | | | | | | |
| Проведение предметной недели ИЗО,технологии,музыки,ОБЖ,физической культуры | Влияние предметной недели на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, обучение учащихся самостоятельности и развитие у них творчества. | Работа методических объединений | Тематический | Посещение уроков и внеклассных мероприятий | | Заместитель директора по УВР Махмудова Э.М.  , ВР Арабиева П.Д. | Обсуждение итогов предметной недели на заседаниях ШМО |

***Март***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы,  подлежащие контролю** | Цель контроля | **Объекты**  **контроля** | **Вид**  **контроля** | **Методы**  **контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты**  **контроля, место подведения итогов** |
| **1. Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | |
| Работа с отстающими учащимися | Работа учителя со слабоуспевающими учащимися на уроке. Совершенствование работы классного руководителя с родителями | 1-11 классы | Персональный | Наблюдение, собеседование | Зам директора по УВР  Махмудова Э.М.  Кленкова Е.В. | Рекомендации |
| Работа социального педагога | Организация сопровождения учащихся | 1-11 классы | Персональный | Собеседование | Зам директора по ВР Арабиева П.Д. | Совещание при директоре |
| **2. Контроль за состоянием знаний, умений, навыков** | | | | | | |
| Анализ состояния преподавания отдельных предметов | Уровень требований к знаниям учащихся по физической культуре, ОБЖ | Работа учителей физкультуры, ОБЖ | Тематический | Посещение уроков, наблюдение, беседы | Зам директора по УВР  Махмудова Э.М. | Справка |
| **3. Контроль за ведением школьной документации** | | | | | | |
| Контроль за состоянием журналов | Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания | 1-11 классы | Тематический | Собеседование, просмотр | Заместитель директора по УВР Махмудова Э.М.  Кленкова Е.В. | Справка |
| **4. Контроль за состоянием воспитательной работы** | | | | | | |
| Работа школьной библиотеки | Изучение результативности работы библиотеки | Организация работы библиотеки | тематический | Анализ работы библиотекаря | Заместитель директора по ВР Арабиева П.Д. | Справка |
| Посещение часов общения в 10 классе | Проверить качество проведения часов общения | Классный руководитель 10 класса | персональный | Посещение и анализ | Зам. директора по ВР Арабиева П.Д. | Справка |
| Контроль за ведением ФГОС НОО | Посещение внеклассных мероприятий  Проверить качество проводимых мероприятий, проанализировать уровень активности учащихся, умение классных руководителей привлечь учащихся и родителей. | Классные руководители 1-3 классов | персональный | Посещение и анализ | Зам. директора по ВР Арабиева П.Д. | Справка |
| Состояние работы с детьми из неблагополучных семей. | Организация работы с детьми из неблагополучных семей и детьми, состоящими на внутришкольном учёте. | Классные руководители | тематический | Анализ посещения внеурочных мероприятий. Собеседование с учащимися. Посещение семей.  Наблюдение | Зам. директора по ВР Арабиева П.Д. | Справка , совещание при зам дир по ВР |
| **5. Контроль за состоянием методической работы** | | | | | | |
| Проведение предметной недели родного языка, литературы, КТНД, дагестанской литературы. | Влияние недели науки на развитие интереса у учащихся к учебным предметам, повышение образовательного уровня, обучение учащихся самостоятельности и развитие у них творчества. | Работа методических объединений | Тематический | Посещение уроков и внеклассных мероприятий | Заместитель директора по УВР Махмудова Э.М.  , ВР Арабиева П.Д. | Обсуждение итогов предметной недели на заседаниях ШМО |
| Проведение предметной недели начальных классов. | Влияние предметной недели на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, обучение учащихся самостоятельности и развитие у них творчества. | Работа методических объединений | Тематический | Посещение уроков и внеклассных мероприятий | Заместитель директора по УВР Кленкова Е.В.  , ВР Арабиева П.Д. | Обсуждение итогов предметной недели на заседаниях ШМО |
| **6. Контроль за работой педагогических кадров** | | | | | |  |
| Повышение квалификации | Отслеживание посещения учителями курсов повышения квалификации |  | Персональный | Собеседование, анализ документации | Заместитель директора по УВР Махмудова Э.М.  Кленкова Е.В. | Совещание при завуче |

***Апрель***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы,  подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты**  **контроля** | | **Вид**  **контроля** | **Методы**  **контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место  подведения итогов** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | | ***4*** | ***5*** | ***6*** | ***7*** |
| **1. Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | |
| Посещаемость занятий, работа с детьми «группы риска» | Индивидуальная работа классного руководителя с учащимися |  | | Фронтальный | Собеседование, наблюдение | Социальный педагог Давудбекова К.М | Индивидуальные беседы, заседание совета профилактики |
| **2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | | | |
| Контроль за состоянием преподавания иностранного языка | Изучение результативности и качества обучения, уровня сформированности ЗУН | Работа учителей | | Тематический | Посещение уроков, просмотр журналов, собеседование, проверка знаний | Заместитель директора по УВР Махмудова Э.М.  Кленкова Е.В. | справка |
| **3. Контроль за состоянием знаний, умений, навыков** | | | | | | | |
| Итоговая диагностика учащихся 1-8,10 классов | Система сформированности ЗУНов  в образовательном процессе | 1-8,10 классы | | Тематический | Контрольные срезы | Заместитель директора по УВР Махмудова Э.М.  Кленкова Е.В. | Справка, мониторинг |
|  | |
|  | |
|  |  |
|  | |
| **4. Контроль за состоянием воспитательной работы** | | | | | | | |
| Самоуправление в классе. | Изучение уровня сформированости органов самоуправления классных коллективов 5-6 классов. | классные коллективы | | тематический | Анкетирование,  собеседование с учащимися. | Зам. директора по ВР Арабиева П.Д. | справка, совещание кл. рук. |
| Контроль за проведением часов общения по профориентационной работе в 9 и 11 классах | проверить работу по профориентации | Классные руководители 9 и 11 классов | | тематический | Посещение и анализ | Зам. директора по ВР Арабиева П.Д. | Справка |
| Посещаемость кружков учащимися. | Проверить наполняемость кружковых групп, своевременный учёт посещаемости кружковых занятий, выяснить эффективность проводимой работы по предупреждению необоснованных пропусков учащимися занятий | Руководители кружка | | тематический | Анализ документации. Рейды по проверке посещаемости занятий, наблюдение, беседа | Зам. директора по ВР Арабиева П.Д. | Справка |
| **5. Контроль за ведением школьной документации** | | | | | | | |
| Контроль за состоянием журналов | Выполнение рекомендаций, данных в ходе предыдущих проверок | 2-11 классы | | Тематический | Собеседование, просмотр | Заместитель директора по УВР Махмудова Э.М.  Кленкова Е.В. | Справка |
| **6. Контроль за сохранением здоровья учащихся** | | | | | | | |
| Оценка объемов домашнего задания учащихся 9–11-х классов | Контроль за сохранением здоровья школьников в период их подготовки к экзаменам | Классные журналы, тетради учащихся 9–11-х классов | | Тематический | Анализ содержания домашних заданий, опрос учащихся | Заместитель директора по УВР, Махмудова Э.М. | Совещание при директоре |
| **7. Контроль за работой педагогических кадров** | | | | | | | |
| Повышение квалификации учителей | Реализация учителем темы по самообразованию в работе |  | | Персональный | Наблюдение, собеседование | Руководитель ШМО | Совещание при завуче |

***Май***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы,  подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты**  **контроля** | **Вид**  **контроля** | **Методы контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** | ***7*** |
| **1. Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | |
| Работа с отстающими учащимися | Предупреждение неуспеваемости по итогам года | 2-11 классы | Тематический | Наблюдение, собеседование | Заместитель директора по УВР Махмудова Э.М.  Кленкова Е.В. | Совещание при завуче |
| **2. Контроль за состоянием знаний, умений, навыков** | | | | | | |
| Промежуточная аттестация учащихся | Оценка уровня усвоения учащимися учебных программ | 2-11 классы | Контрольно-оценочный | Контрольные работы, тесты | Заместитель директора по УВР Махмудова Э.М.  Кленкова Е.В. | Педсовет |
| **3. Контроль за ведением школьной документации** | | | | | | |
| Контроль за состоянием журналов | Выполнение государственных программ, единых требований к оформлению; готовность журналов к итоговой и промежуточной аттестации | 1-11 классы | Тематический | Просмотр | Заместитель директора по УВР Махмудова Э.М.  Кленкова Е.В. | Справка |
| **4. Контроль за состоянием методической работы** | | | | | | |
| Итоги методической работы | Анализ отчетов руководителей ШМО | Анализ документации | Тематический | Анализ документации, собеседование | Заместитель директора по УВР Махмудова Э.М. | Анализ методической работы, метод.совет |
| **5. Контроль за работой педагогических кадров** | | | | | | |
| Аттестация учителей | Анализ заявлений учителей на аттестацию или на соответствие должности |  | Персональный | Анализ документации, собеседование | Заместитель директора по УВР Махмудова Э.М.  Кленкова Е.В. | план |
| **6. Контроль за состоянием воспитательной работы** | | | | | | |
| Работа по организации летнего отдыха учащихся «группы соц. риска» | Организация занятости учащихся в летний период. | Работа администрации, классных руководителей 1-11 классов | Фронтальный | Собеседование. | Зам. директора по ВР Арабиева П.Д. | совещание кл. рук. |
| Анализ работы за учебный год. | проанализировать аналитические умения и способность подвести итоги проведенной работы классных руководителей | Классные руководители | тематический | Анализ документации. | Зам. дир по ВР Арабиева П.Д. | Анализ работы за год |

***Июнь***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы,  подлежащие контролю** | Цель контроля | **Объекты контроля** | **Вид**  **конт­роля** | **Методы**  **контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| Изучение результативности учебного процесса | Анализ уровня обученности учащихся за курс средней и основной школы | Результаты итоговой аттестации учащихся 9-х и 11-х классов, промежуточной аттестации учащихся  2–8-х и 10-х классов | Итоговый | Анализ документации | Директор школы, заместители директора, руководители ШМО | Заседание педагогического совета |
| **Контроль за ведением школьной документации** | | | | | | |
| Контроль за состоянием журналов | Своевременное заполнение; оформление допуска учащихся к экзаменам и перевода в следующий класс | 1-11 классы | Тематический | Просмотр | Заместитель директора по УВР Махмудова Э.М.  Кленкова Е.В. | Справка |
| Контроль за состоянием личных дел | Своевременное и правильное оформление | 1-11 классы | Тематический | Просмотр | Заместитель директора по УВР Махмудова Э.М.  Кленкова Е.В. | Справка |