|  |  |
| --- | --- |
| **«Согласовано»****Председатель ПК МКОУ «Краснооктябрьская СОШ им. Р. Гамзатова»****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р. И. Магомедов** **11.01.2018г.**  | **«Утверждаю»** **Директор МКОУ** **«Краснооктябрьская СОШ им. Р. Гамзатова»****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г. А. Исмаилов****11.01.2018г.** |

**Должностная инструкция
заместителя директора школы по обеспечению безопасности**

**1. Общие положения**

1.Настоящей инструкцией определяются функции, устанавливаются квалификационные требования, обязанности и ответственность заместителя директора школы по организации безопасности.

2.Назначение на должность заместителя директора школы по безопасности осуществляется директором школы по согласованию с отделом безопасности МР «Кизлярский район»

3.Заместитель директора школы по безопасности работает в режиме ненормированного рабочего дня по графику, составленному из расчета 40-часовой рабочей недели и утвержденному директором школы.

**2. Квалификационные требования**

1.На должность заместителя директора школы по безопасности назначается лицо, имеющее высшее образование и стажем не менее 5-ти лет, прошедшее дополнительное обучение по специальной программе «Менеджмент в образовании».

2.Заместитель директора школы по обеспечению безопасности должен знать:

1. Требования Конституции Российской Федерации, законодательные акты РФ, указы и распоряжения президента РФ, законодательства РД, распоряжения Главы РД, постановления Правительства РД, Отдел образования Кизлярского района, а также Устава общеобразовательной школы и локальных правовых актов (в том числе, правил внутреннего трудового распорядка, приказов и распоряжений директора школы) согласно настоящей должностной инструкции и трудовому договору.

3.Федеральный закон Российской Федерации от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»

4.Основы административного, трудового и хозяйственного законодательства, правила и нормы охраны труда, пожарной и электрической безопасности (в части организации безопасного функционирования образовательного учреждения).

5.Образовательные стандарты по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности» и «Безопасность жизнедеятельности».

6.Порядок управления образовательным учреждением.

7.Порядок обеспечения гражданской обороны противопожарной защиты и рациональных действий сотрудников школы и учащихся в чрезвычайных ситуациях.

8.Особенности технической укрепленности и антитеррористической защищенности школы.

9.Порядок осуществления контрольно-пропускного режима.

10.Требования к допризывной подготовке молодежи.

11.Основы ведения делопроизводства.

12.Заместитель директора школы по обеспечению безопасности должен владеть персональным компьютером на уровне пользователя.

**3. Функциональные обязанности.**

Заместитель директора школы по безопасности исполняет следующие функции:

1.Координирует деятельность всех заинтересованных служб по организации комплексной безопасности учебного заведения от угроз социального, технического и природного характера.

2.Преподает курс «Основы безопасности жизнедеятельности».

3.Осуществляет взаимодействие с районной антитеррористической комиссией, территориальными правоохранительными органами, формированием ГО и ЧС, службой санитарного государственного контроля, военным комиссариатом, а так же организовывает работу по выполнению их решений в части, касающейся учебных заведений.

4.Заместитель директора школы по безопасности организует и обеспечивает проведение мероприятий по:

- охране труда и созданию безопасных условий организации образовательного и воспитательного процессов;

- проверке знаний по охране труда у сотрудников школы;

- антитеррористической защищенности учебного заведения;

- гражданской обороне и противопожарной безопасности;

- соблюдению внутреннего режима функционирования и поддержанию общественной дисциплины;

- профилактике наркомании, правонарушений учащихся, детского дорожно-транспортного травматизма;

- организации учета допризывной молодежи.

**4. Права**

Заместитель директора по безопасности имеет право:

- Участвовать в подготовке проектов приказов и распоряжений директора школы по вопросам охраны труда , охраны учебного заведения, обеспечения безопасности детей и сотрудников школы.

- Распоряжаться вверенным ему имуществом, инвентарем, иными материально-техническими средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативно-правовыми актами, Уставом школы.

- Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

- Инициировать и проводить совещания по вопросам охраны труда, безопасности сотрудников и учащихся школы.

- Запрашивать и получать от руководства и сотрудников школы необходимую информацию и документы по вопросам обеспечения безопасности.

- Проводить проверки своевременности и качества исполнения поручений по вопросам охраны труда, безопасности учебного заведения.

- Требовать прекращения работ в случае нарушения установленных норм и требований, правил и инструкций по техники безопасности, давать указания по устранению выявленных нарушений.

- Отдавать распоряжения сотрудникам и учащимся школы по вопросам обеспечения безопасности, выполнения требований по обеспечения правопорядка, установленных правил техники безопасности и правил поведения обучающихся.

- Вносить дополнения, изменения в инструкции по мерам безопасности, использованию оборудования и помещений.

- Проводить проверки состояния внутришкольного режима функционирования и выполнения установленного порядка.

- Принимать решения по вопросам организации и проведения мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности, гражданской обороны согласовывая их с директором школы.

- По поручению директора школы представительствовать в различных органах и организациях по вопросам, входящих в его компетенцию.

**5. Должностные обязанности**

На заместителя директора школы по безопасности возлагаются следующие обязанности:

- Обеспечение сохранности служебной и иной охраняемой законом тайны, не разглашение иных сведений ставшие ему известные в связи с исполнением должностных обязанностей, которые затрагивают частную жизнь, честь и достоинство участников образовательного процесса и других лиц.

- Организация работы по обеспечению безопасности образовательного и воспитательного процессов, при проведении спортивных, культурно-зрелищных массовых мероприятий, проводимых в школе.

- Взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел, гражданской обороны, федеральные службы безопасности, Окружным управлением образования, военным комиссариатом, другими органами и организациями, находящимися на территории муниципального образования по вопросам безопасности и антитеррористической деятельности школы.

- Организация и обеспечение охранной деятельности и контрольно-пропускного режима.

- В рамках своей компетенции подготовка документов и инструкций по действиям личного состава в чрезвычайных и экстремальных ситуациях.

- Принятие необходимых мер по оснащению школы средствами антитеррористической защищенности.

- Организация функционирования школы во время возникновения чрезвычайных ситуаций.

- Разработка планирующей и отчетной документации по вопросам безопасности и антитеррористической защищенности школы.

- Участие в разработке и осуществлении комплекса мер по профилактике и противодействию проникновению в школу наркотических средств и психотропных веществ.

- Организация и проведение занятий и тренировок по противопожарной безопасности, действиям по сигналам гражданской обороны и при угрозе совершения террористического акта.

- Обеспечение наглядной агитацией по безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса.

- Оказание консультативной помощи педагогам по вопросам безопасности и охране труда.

- Обеспечение проведения служебных расследований по несчастным случаям с учащимися и сотрудниками школы, произошедшими в учебном заведении.

- Участие в мероприятиях по осуществлению административно-общественного контроля по охране труда.

- Контроль соблюдения установленных правил трудового и внутреннего распорядка дня и условий содержания в безопасном состоянии помещений школы.

- Подготовка планов мероприятий, проектов приказов и распоряжений директора школы по вопросам безопасности и антитеррористической защищенности.

- Проведение вводных инструктажей с сотрудниками вновь принятыми в школу, на рабочем месте.

- Рассмотрение обращений граждан и принятие по ним решения в установленном законодательством порядке, в рамках своих прав и должностных обязанностей.

- Организация мероприятий по устранению причин и условий, способствующих умышленному повреждению или порче имущества школы, техногенным авариям и происшествиям.

- Контроль за правомерным и безопасным использованием помещений школы, проведением ремонтных и строительных работ, в том числе, на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов.

- Взаимодействие с родительским комитетом по вопросам обеспечения общественного порядка безопасности и антитеррористической защищенности школы.

- Взаимодействие с Окружным военкоматом по вопросу организации учета допризывной молодежи.

- Организация летних учебно-полевых военных сборов с юношами – учениками 10 классов.

**6. Ответственность**

Заместитель директора школы по безопасности в соответствии с законодательством РФ привлекается к дисциплинарной, административной, материальной и иным видам ответственности:

-За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и правил внутреннего трудового распорядка школы; законных распоряжений директора школы; иных локальных нормативных актов; должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией; в том числе, за неиспользование предоставленных прав несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

-За нарушение правил охраны труда и пожарной безопасности привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством.

-За причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба, в связи с исполнением или неисполнением своих обязанностей несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и гражданским законодательствами.

-За грубое нарушение служебных обязанностей, а также за применение некорректных методов воспитания, совершение иных неэтичных проступков заместитель директора школы по безопасности может быть освобожден от занимаемой должности в установленном законодательством порядке.

С должностной инструкцией заместителя директора по безопасности на 5 страницах

ознакомлен(а).